

**Regulamin Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Pleszewie
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 1 czerwca 2026 roku**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: jako SPSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez SPSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W SPSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.
4. W SPSZOK nie przyjmuje się niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w SPSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
6. Regulamin udostępniany jest nieprzerwanie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego pod adresem www.pkpleszew.pl oraz w SPSZOK.
7. Przed rozpoczęciem korzystania z SPSZOK prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
8. Przetwarzanie danych przez Przedsiębiorstwo w zakresie opisanym w ust. 2 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych; zwane w dalszej części rozporządzenia RODO) w celu weryfikacji uprawnienia do korzystania z SPSZOK i realizacji obowiązków sprawozdawczych względem organów gminy. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (uzupełnienie obowiązku prawnego) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

§ 2

1. SPSZOK jest zlokalizowany w Pleszewie przy ulicy Polnej 71.
2. Podmiotem prowadzącym SPSZOK jest Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Pleszewie.
3. SPSZOK przyjmuje odpady w następujących dniach i godzinach, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00
 - 2) w soboty od 6.00 do 15.00

§ 3

1. Osoby dostarczające odpady do SPSZOK zobowiązane są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi SPSZOK, w szczególności w zakresie:
 - miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów,
 - sposobu poruszania się po terenie SPSZOK,
 - 2) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
 - 3) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi SPSZOK,
 - 5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub ich złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi SPSZOK. W szczególnie uzasadnionych wypadkach SPSZOK może świadczyć odpłatną usługę rozładunku i zdeponowania odpadów, jeżeli osoba dostarczająca odpady nie jest w stanie wykonać tych czynności samodzielnie. Usługa ta może być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00,
 - 6) płatna usługa rozładunku i zdeponowania odpadów, o której mowa w punkcie poprzednim jest rozliczana jako iloczyn roboczogodzin przeznaczonych na rozładunek i zdeponowanie pomnożonych przez stawkę za roboczogodzinę określoną odrębnym zarządzeniem Prezesa Zarządu,
 - 7) niepozostawiania na terenie SPSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w SPSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metal;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) odpady biodegradowalne;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny pochodzący z gospodarstw domowych;
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 10) zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon wynosi 4 opony na rok/na gospodarstwo domowe;

- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 300 kg/rok na gospodarstwo domowe;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki);
- 14) odzież i tekstylia;
- 15) odpady z drewna.

§ 5

1. Odpady komunalne dostarczane do SPSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczone w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
3. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do SPSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
6. Opony dostarczane do SPSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz samochodów osobowych nie wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Odpady mogą być dostarczane do SPSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 6

1. Pracownicy obsługi SPSZOK mają obowiązek:
 - 1) W celu weryfikacji uprawnień do korzystania z SPSZOK pracownicy obsługi SPSZOK są uprawnieni do żądania od mieszkańca korzystającego z SPSZOK okazania:
 - a) dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
 - b) dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie miasta i gminy Pleszew (np. rachunku za energię elektryczną, wodę, telefon, gaz, internet, książeczki czynszowej, potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub potwierdzenie złożenia deklaracji);
 - c) w przypadku działania przez osobę trzecią - dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz oryginału upoważnienia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu SPSZOK.

Brak okazania w/w dokumentów skutkuje odmową przyjęcia odpadów do SPSZOK.

- 2) Sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów określonych w § 4.
- 3) Ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.
- 4) Określenia masy dostarczonych odpadów, ewentualnie ich zważenia.

- 5) W przypadku, gdy Mieszkaniec przekroczył limit odpadów, które może w ciągu roku przywieźć na SPSZOK, pracownik obsługujący SPSZOK może przyjąć nadwyżkę odpadów odpłatnie, za zgodą Mieszkańca wg cen obowiązujących w dniu przyjęcia odpadów. W przypadku konieczności wystawienia faktury Mieszkaniec ma obowiązek podać pracownikowi obsługującemu nr telefonu i dane płatnika.
2. Pracownicy obsługi SPSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - 3) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi,
 - 4) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - 5) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Grzegorz Knappe
/Prezes Zarządu/



Klauzula informacyjna oraz zgoda mieszkańca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; dalej: „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w 63-300 Pleszew, ul. Polna 71, nr tel.: 62/ 742 16 64, e-mail: pk.pleszew@post.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji uprawnienia do korzystania z SPSZOK i realizacji obowiązków sprawozdawczych względem organów gminy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie organ gminy, która zleciła Administratorowi prowadzenie SPSZOK czyli Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub Organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przekazania ich organowi gminy w związku z realizacją obowiązków sprawozdawczych, nie dłużej niż do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z SPSZOK. Nie jest Pan/Pani zobowiązany (-a) do ich podania a konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie niemożność korzystania z SPSZOK.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.



....., dnia.....r.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadów:

Imię: **Nazwisko:**

Nazwa:

Adres zamieszkania: ulica:

nr domu nr lokalu.....Miejscowośćkod pocztowy

upoważniam:

Imię: **Nazwisko:**

Nazwa:NIP*

Adres: ulica: nr domu nr lokalu.....

Miejscowość kod pocztowy

do oddania w Stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpadów:

Rodzaj odpadu	Ilość (kg)

wytworzonych na nieruchomości w: (miejscowość):..... znajdującej się przy ul.nr domu nr lokalu, której jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, innym podmiotem władającym nieruchomością, zarządcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością.

.....
Data i podpis

- Oświadczam, że dostarczone odpady do SPSZOK zostały wytworzone na wskazanej nieruchomości oraz nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Przyjmuję do wiadomości, że uprawnione organy mogą zweryfikować prawdziwość złożonego oświadczenia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- Oświadczam, że zgodnie z art 6 ust. 1 lit a) oraz art 9 ust 2 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), ja wyżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto i Gminę Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew oraz Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Pleszewie z siedzibą przy ul. Polna 71, 63-300 Pleszew, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do SPSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: Imię i nazwisko, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną wywieszoną przy okienku w SPSZOK.

