

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO
SPÓŁKA Z O. O. W PLESZEWIE
Z DNIA 01.02.2021 ROKU

w sprawie zmiany regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. w Pleszewie

Na podstawie § 12 pkt. 3 umowy Spółki zarządzam:

§ 1

Zmienia się Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. w Pleszewie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 15/2020 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Pleszewie z dnia 16.04.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. w Pleszewie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.02.2021 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor ZWiK i OŚ
2. Dyrektor ZUK
3. Z-ca Dyrektora ZWiK i OŚ
4. Kierownik Laboratorium
5. Główny Księgowy
6. Księgowość
7. a/a

**REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. W PLESZEWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady stosowania faktur elektronicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie, NIP: 617-00-13-743, REGON: 250423183, w stosunku do Kontrahentów Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.) zwana dalej Ustawą.
3. Niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, zwany dalej Regulaminem tworzy się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
4. Administratorem danych osobowych Kontrahentów zebranych w ramach świadczenia Usługi jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Dane osobowe Odbiorców będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu oraz zakresie koniecznym do realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie - na podstawie zgody Odbiorcy. Zgodę tę Odbiorca wyraża poprzez przesłanie uzupełnionych formularzy stanowiących załączniki do Regulaminu. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://pkpleszew.pl/polityka-prywatnosci/> .
5. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Kontrahent** - odbiorca faktury przesyłanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w formie elektronicznej;
2. **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** - wystawca faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej;
3. **Akceptacja** - zgoda udzielona Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2 do Regulaminu: „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego z adresów e-mail:
 - **e-faktura@pkpleszew.pl** - faktury za wodę i ścieki
 - **zuk-faktura@pkpleszew.pl** - faktury za usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych
3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy Enova firmy Soneta.
5. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. przechowuje faktury w formacie pdf i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na wydzielonym serwerze.
6. Faktura korygująca do faktury elektronicznej przesyłana będzie w formie papierowej. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymywanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

8. Za dzień dostarczenia e-faktury przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.

§ 4

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia Akceptacji przez Kontrahenta.
2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

Złożenie oświadczenia można dokonać:

- osobiście w siedzibie Spółki,
- przesłanie listownie na adres Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew,
- w wersji elektronicznej przesłane na adresy e-mail:

- **e-faktura@pkpleszew.pl - faktury za wodę i ścieki**

(lub akceptując warunki wystawienia i przesyłania faktur elektronicznych podczas podawania odczytu licznika na stronie internetowej Przedsiębiorstwa - <https://pkpleszew.pl/wodomierz/>).

- **zuk-faktura@pkpleszew.pl - faktury za usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych**

Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z adresów e-mail:

- **e-faktura@pkpleszew.pl** - faktury za wodę i ścieki
- **zuk-faktura@pkpleszew.pl** - faktury za usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych

na adres e-mail Kontrahenta podany w Akceptacji.

3. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania

faktur elektronicznych" - Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Przekazanie Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. tego powiadomienia może nastąpić jednym ze sposobów wskazanych w ust. 2.

4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Kontrahent jest uprawniony do wycofania Akceptacji w każdym czasie.
6. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przekazanie do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną" - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Regulaminu
7. Zmiana adresu e-mail zostanie uznana za skutecznie dokonaną w momencie przesłania przez wystawcę pierwszej faktury na podany wyżej adres e-mail.

§ 5

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., z siedzibą w Pleszewie.
2. W Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Jest to osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się mailowo we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych: lukaszregus@pkpleszew.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu udostępnienia Klientowi obrazu Faktury w formie elektronicznej, przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (niniejszy regulamin) (RODO art6. Pkt.1 lit.b), a podane dane będą przetwarzane do momentu rezygnacji z usługi e-faktura a następnie przez okres określony w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. Dane klienta mogą zostać udostępnione innym podmiotom w tym: dostawcom systemów i usług informatycznych, o ile będzie to niezbędne do realizacji powyższego celu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usługi e-faktura.
6. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

7. Administrator nie przesyła danych osobowych Klienta do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na ich podstawie nie dochodzi do profilowania.
8. Szczegóły odnośnie ochrony danych osobowych oraz treść obowiązku informacyjnego znajdują się na stronie internetowej: www.pkpleszew.pl

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. nie będzie możliwe przesłanie Kontrahentowi faktury w formie elektronicznej, Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go za pośrednictwem poczty na adres Kontrahenta widniejący w dokumentacji Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..
2. Korzystanie z Usługi możliwe jest po spełnieniu przez system teleinformatyczny, którym Kontrahent się posługuje, następujących wymagań technicznych:
 - a) dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie aplikacji umożliwiającej przeglądanie plików w formacie PDF;
 - c) posiadanie przez Kontrahenta konta e-mail.
3. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
5. Nie odwołanie Akceptacji (na zasadach określonych w § 4 ust. 6) przez Kontrahenta w przypadku, o którym mowa w ust. 4, najpóźniej przed terminem wejścia w życie zmiany Regulaminu, oznacza aprobatę Kontrahenta dla zmiany Regulaminu i realizacji Usługi w oparciu o zmieniony Regulamin.
6. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia Usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
7. Regulamin dostępny na stronie www.pkpleszew.pl.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2021 r.

Załączniki:

- 1) „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej – faktury za wodę i ścieki” - wzór;

- 2) „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej – faktury za usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych" - wzór;
- 3) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych" - wzór;
- 4) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną" - wzór.

*Załącznik nr 1
do „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.”*

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – FAKTURY ZA WODĘ I ŚCIEKI

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęćka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie zgodnie z art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektronicznie na

następujący adres e-mail :

2. Akceptuję „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.", a w szczególności poniższe zasady wystawiania i przesyłania faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej z adresów e-mail:

- e-faktura@pkpleszew.pl - faktury za wodę i ścieki

gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

4. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF.
5. W celu zmiany adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur w formie elektronicznej należy wypełnić druk „Oświadczenie o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych”. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania zmiany adresu e-mail do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej na adres siedziby firmy.
6. W celu odwołania wyrażonej Akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej należy wypełnić druk „Oświadczenie o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania odwołania Akceptacji do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis kontrahenta

Pieczętka firmowa

.....

.....

*Załącznik nr 2
do „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie
elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.”*

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – FAKTURY ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęćka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie zgodnie z art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektronicznie na

następujący adres e-mail :

2. Akceptuję „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.", a w szczególności poniższe zasady wystawiania i przesyłania faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej z adresów e-mail:

- zuk-faktura@pkpleszew.pl **- faktury za usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych**
gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

4. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF.
5. W celu zmiany adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur w formie elektronicznej należy wypełnić druk „Oświadczenie o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych”. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania zmiany adresu e-mail do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej na adres siedziby firmy.
6. W celu odwołania wyrażonej Akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej należy wypełnić druk „Oświadczenie o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania odwołania Akceptacji do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis kontrahenta

Pieczętka firmowa

.....

.....

*Załącznik nr 3
do „Regulaminu wystawiania i przysyłania faktur w formie
elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.”*

**OŚWIADCZENIA O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczętka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że mam wiedzę i świadomość, że niniejsza informacja o zmianie musi dojść do wiedzy Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., aby wystawca dokonał zmiany adresu e-mail.

Oświadczam, że mam wiedzę i świadomość, iż zgodnie z treścią złożonego wcześniej oświadczenia o akceptacji faktur wystawionych i przesłanych drogą elektroniczną, zmiana adresu e-mail zostanie uznana za skutecznie dokonaną w momencie przesłania przez wystawcę pierwszej faktury na podany wyżej adres e-mail. Przyjmuję do wiadomości, że wystawca faktur może odmówić akceptacji zmiany adresu e-mail.

Jednocześnie zobowiązuję się do odpowiednio wcześniejszego poinformowania Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (wystawca) o zmianie adresu e-mail oraz odbierania faktur wysyłanych na wcześniejszy adres e-mail, do momentu dokonania zmiany w sposób i na warunkach opisanych powyżej.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis kontrahenta

Pieczętka firmowa

.....

.....

*Załącznik nr 4
do „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie
elektronicznej w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.”*

**OŚWIADCZENIA O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE
FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczętka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Oświadczam, że wycofuję zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie faktur w formie elektronicznej.
2. Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy towarów i usług drogą korespondencyjną na adres :

.....

.....

Miejscowość i data:

Czytelny podpis kontrahenta

.....

Pieczętka firmowa

.....