

**REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. W PLESZEWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin „**Regulamin**” określa zasady stosowania faktur elektronicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie, NIP: 617-00-13-743, REGON: 250423183, w stosunku do Kontrahentów Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..
2. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej – Dz. U. z 2012 r., poz. 1528.
3. Administratorem danych osobowych Kontrahentów zebranych w ramach świadczenia Usługi jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”. Kontrahenci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podane dane są przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Usługi. Podanie danych osobowych w celu realizacji Usługi jest dobrowolne, choć niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.
4. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Kontrahent** – odbiorca faktury przesyłanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w formie elektronicznej;

2. **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** – wystawca faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej;
3. **Akceptacja** – zgoda udzielona Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu: „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej, zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: e-faktura@pkpleszew.pl
3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy Enova firmy Soneta.
5. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. przechowuje faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych, skatalogowanych według okresów księgowych (rok, miesiąc) przez okres 6 lat od daty wystawienia.
6. Faktura korygująca do faktury elektronicznej przesyłana będzie w formie papierowej. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 4

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia Akceptacji przez Kontrahenta lub akceptując warunki wystawienia i przesyłania faktur elektronicznych podczas podawania odczytu licznika na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (<http://www.pkpleszew.pl/>).
2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”. Oświadczenie może być przesłane listownie na adres siedziby firmy, w wersji elektronicznej na adres e-mail: e-faktura@pkpleszew.pl lub akceptując warunki wystawienia i przesyłania faktur elektronicznych podczas podawania odczytu licznika na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (<http://www.pkpleszew.pl/>).
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z adresu e-mail: **e-faktura@pkpleszew.pl** na adres e-mail Kontrahenta podany w Akceptacji.
4. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” - Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania zmiany adresu e-mail do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w formie papierowej na adres siedziby firmy, w wersji elektronicznej na adres e-mail: e-faktura@pkpleszew.pl lub wpisując nowy adres w formularzu odczytu wodomierza na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (<http://www.pkpleszew.pl/>).
6. Zmiana adresu e-mail zostanie uznana za skutecznie dokonaną w momencie przesłania przez wystawcę pierwszej faktury na podany wyżej adres e-mail.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Kontrahent jest uprawniony do wycofania Akceptacji w każdym czasie.
9. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przekazanie do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie

i przesyłanie faktur drogą elektroniczną" - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., z siedzibą w Pleszewie.
2. W Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Jest to osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się mailowo we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych: lukaszregus@pkpleszew.pl
3. Dane osobowe zbierane są w celu udostępnienia Klientowi obrazu Faktury w formie elektronicznej, przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (niniejszy regulamin) (RODO art6. Pkt.1 lit.b), a podane dane będą przetwarzane do momentu rezygnacji z usługi e-faktura, a następnie przez okres określony w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. Dane klienta mogą zostać udostępnione innym podmiotom w tym: dostawcom systemów i usług informatycznych, o ile będzie to niezbędne do realizacji powyższego celu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usługi e-faktura.
6. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Administrator nie przesyła danych osobowych Klienta do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na ich podstawie nie dochodzi do profilowania.
8. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych oraz treść obowiązku informacyjnego znajdują się na stronie internetowej: www.pkpleszew.pl

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. nie będzie możliwe przesłanie Kontrahentowi faktury w formie elektronicznej, Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go za pośrednictwem poczty na adres Kontrahenta widniejący w dokumentacji Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..

2. Korzystanie z Usługi możliwe jest po spełnieniu przez system teleinformatyczny, którym Kontrahent się posługuje, następujących wymagań technicznych:
 - a) dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie aplikacji umożliwiającej przeglądanie plików w formacie PDF;
 - c) posiadanie przez Kontrahenta konta e-mail.
3. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
5. Nie odwołanie Akceptacji (na zasadach określonych w § 4 ust. 8 i ust. 9) przez Kontrahenta najpóźniej przed terminem wejścia w życie zmiany Regulaminu, oznacza aprobatę Kontrahenta dla zmiany Regulaminu i realizacji Usługi w oparciu o zmieniony Regulamin.
6. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia Usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 17.04.2020 r.

Załączniki:

- 1) „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” - wzór;
- 2) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” - wzór;
- 3) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną” - wzór.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczętka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej - Dz. U. z 2012 r., poz. 1528, oraz obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
2. Regulamin dostępny na stronie www.pkpleszew.pl.
3. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. będzie przysyłać faktury elektronicznie na następujący **adres e-mail:**

.....
Data i podpis Klienta

**OŚWIADCZENIA O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęć firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych

z dotychczasowego adresu e-mail:

na **adres e-mail**:

Oświadczam, że mam wiedzę i świadomość, że niniejsza informacja o zmianie musi dojść do wiedzy
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., aby wystawca dokonał zmiany adresu e-mail.

Przyjmuję do wiadomości, że wystawca faktur może odmówić akceptacji zmiany adresu e-mail.

.....
Data i podpis Klienta

**OŚWIADCZENIA O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE
FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczęćka firmowa))

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
dotyczy nieruchomości (miejsce świadczenia usług)

.....
numer klienta

.....
telefon kontaktowy

1. Oświadczam, że wycofuję zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie faktur w formie elektronicznej.
2. Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy towarów i usług drogą korespondencyjną na adres :

.....
.....

.....
Data i podpis Klienta