

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Wykonanie, dostawa i montaż mebli na wymiar***

*Nr sprawy: 4 / ZP / 2026*

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu  
Grzegorz Knappe*

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024, poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.,

z siedzibą: 63-300 Pleszew, ul. Polna 71,

telefon: (62) 74-21-664, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz [www.bip.pkpleszew.pl](http://www.bip.pkpleszew.pl).

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”, w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego.

### **3. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach:

1) których oferty zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczna i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzane, oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu – zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli do pomieszczeń, dostawa oraz montaż na miejscu. Szczegółowy opis mebli do poszczególnych pomieszczeń:

## PARTER (Poziom 0)

### 1.27 Biuro Obsługi Klienta (BOK)

- **Lada L:** 390 x 90 x 80 cm (stanowiska dla 4 osób). Blat roboczy i fronty: **Dąb Górski Szary**. Podwyższenie części blatu i czoło 190 x 115 cm kolor **Metropolis** – imitacja betonu.
- **Podest pod stacje dysków:** 4 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 3 szt. przesuwne, 190 x 45 x 300 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyt kolor czarny. W tym 1 szt. Garderoba.
- **Kontener boczny:** 4 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.

Wymagany (jedna z form): szkic, zdjęcie już wykonanej prac, projekt – wizualizacja. UWAGA jedno z KRYTERIUM. Tu punkty przyzna zespół, który tam będzie pracować oraz komisja przetargowa (6 osób).

### 1.26 Biuro (bilety)

- **Biurko:** 1 szt. 195 x 100 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**. 1 szt. 110 x 55 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Kontener boczny:** 1 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafa:** 1 szt. przesuwna, 280 x 45 x 260 cm, w tym 90 x 45 x 260 cm – garderoba. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyt kolor czarny.
- **Komoda:** 1 szt. 100 x 50 x 90 cm, drzwi otwierane. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Uchwyt kolor czarny.

### 1.9 Aneks kuchenny

- **Aneks liniowy:** 340 cm
  - **Luka na lodówkę:** 65 cm
- 1. SZAFKI DOLNE (Wysokość korpusu: 75 cm, Głębokość: 51 cm)**  
Wysokość całkowita z blatem i cokołem ok. 90 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Funkcja / Wyposażenie	Kolor Frontu	Uchwyt
D1	60 x 75 cm	Szafka pod zlewozmywak	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D2	45 x 75 cm	Szafka z półką	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D3	60 x 75 cm	Zmywarka	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D4	90 x 75 cm	Szafka pod zlewozmywak z zestawem koszy (sortownik/cargo)	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D5	80 x 75 cm	Szafka z 3 szufladami (system Blum), wkład na sztućce	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
<b>LUKA</b>	ok. 65 cm	<b>Miejsce na lodówkę wolnostojącą</b>	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>

## 2. SZAFKI GÓRNE (Wysokość: 75 cm, Głębokość: 32 cm)

Zabudowa wysoka, montowana nad szybą między blatową.

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Ilość	Kolor Frontu	Uchwyt
G1	60 x 75 cm	1 szt.	Dąb Górski Szary	Krawędziowy 128 mm
G2	45 x 75 cm	1 szt.	Dąb Górski Szary	Krawędziowy 128 mm
G3	60 x 75 cm	1 szt.	Dąb Górski Szary	Krawędziowy 128 mm
G4	90 x 75 cm	1 szt.	Dąb Górski Szary	Krawędziowy 128 mm
G5	80 x 75 cm	1 szt.	Dąb Górski Szary	Krawędziowy 128 mm

### BLATY I DODATKI

- **Materiał blatu:** Czarny onyks, grubość 38 mm
  - **Uchwyty dolne:** Krawędziowe metalowe, aluminium kolor czarny, szerokość Krawędziowy 128 mm (Marco Plast lub równoważne).
  - **Cokół:** Kolor: **Jesion Prestige Czarny**, wys. 10 cm.
  - **Przeźroczliwość między szafkami:** szyba biała Lacobel
  - **Systemy:** Zawiasy i prowadnice szuflad z hamulcem (cichy domyk).
  - **Oświetlenie LED** frezowany w górnych szafkach.
- Stoły (duże):** 2 szt. o wymiarach 150 x 90 cm. Blat: grubość 36 mm, Dąb Górski Szary, stelaż stalowy w kolorze czarnym.
- Stoły (małe):** 3 szt. o wymiarach 100 x 90 cm. Blat: grubość 36 mm, Dąb Górski Szary, stelaż stalowy w kolorze czarnym.

### PIĘTRO (+1)

#### 2.8 Biuro (kadry)

- **Biurka:** 2 szt. 160 x 75 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Kontener boczny:** 2 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 2 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 3 szt. przesuwne, 2x 200 x 45 x 300 cm. W 1 szt. około 1 metr garderoba. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyt kolor czarny. 1x 160 x 45 x 300 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyt kolor czarny.
- **Dostawka do biurka:** 150 x 40 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.

#### 2.9 Biuro

- **Biurko:** 1 szt. 200 x 100 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Dostawka do biurka:** 120 x 50 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**. 4 szuflady zamykane na zamek centralny o szerokości 50 cm. Szafka na dokumenty o szerokości 60 cm zamykana na zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 2 szt. przesuwne, 1 szt. 240 x 45 x 300 cm, Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyt kolor czarny. 1 szt. 105 x 45 x 260 – garderoba. Kolor: **Dąb Górski Szary**.

#### 2.10 Biuro

- **Biurka:** 4 szt. 160 x 80 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Podest pod stacje dysków:** 4 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Kontener boczny:** 4 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.

- **Podest pod stacje dysków:** 2 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 3 szt. przesuwne, 2 szt. 200 x 45 x 300 cm. 1 szt. 240 x 45 x 300 cm, w tym około 1 metr garderoba. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyty kolor czarny.

#### 2.24 Biuro

- **Biurko:** 1 szt. 240 x 80 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Dostawka do biurka:** 120 x 60 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**. 4 szuflady zamykane na zamek centralny o szerokości 50 cm.
- **Kontener boczny:** 1 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 1 szt. przesuwne, 550 x 45 x 300 cm, w tym 150 x 45 x 300 cm – garderoba. Kolor: **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyty kolor czarny.
- **Stół:** 180 x 80 cm, nogi kwadrat aluminium czarny

#### 2.26 Biuro (BHP)

- **Biurko:** 1 szt. 180 x 100 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Kontener boczny:** 1 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 1 szt. przesuwne, 150 x 45 x 300 cm. **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyty kolor czarny.

#### 2.25 Biuro (Gł. Księgowy)

- **Biurko:** 1 szt. 220 x 75 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Dostawka do biurka:** 120 x 50 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**.
- **Dostawka do biurka (stół):** 120 x 60 x 80 cm. Blat: **Dąb Górski Szary**, nogi kwadrat aluminium czarny
- **Kontener boczny:** 1 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Dąb Górski Szary**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** 1 szt. przesuwne, 550 x 45 x 300 cm, w tym około 100 x 45 x 300 cm – garderoba. **Dąb Górski Szary**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm. Podchwyty kolor czarny.

#### 2.4 Sekretariat

- **Biurko:** 1 szt. 275 x 80 x 80 cm. Blat: **Jesion Prestige Czarny**.
- **Kontener boczny:** 1 szt. Wymiary: 40 x 52 x 60 cm. Kolor: **Jesion Prestige Czarny**, Konstrukcja: 3 Szuflady z systemem Blum Movento lub równoważne (pełny wysuw + dociąg), kółka 4 szt. silikonowe przezroczyste. Zamek centralny.
- **Podest pod stacje dysków:** 1 szt. 50 x 30 x 8 cm na 4 kółkach gumowych. Kolor: **Jesion Prestige Czarny**, grubość płyty 18 mm.
- **Szafy:** Zabudowa meblowa 190 x 40 x 300 w tym około 63 x 40 x 300 cm – garderoba. Podział na 3 elementy jak na wizualizacji. Otwieranie systemem tip on blum lub równoważne systemy zawiasów, szuflad, prowadnic blum lub równoważne. Kolor: **Jesion Prestige Czarny**. Półki 18 mm. Podział półek co 34 cm.
- **Komoda:** 1 szt. 150 x 40 x 90 cm, na cokole, drzwi otwierane na zewnątrz. Drzwi 2 szt. szer. 45 cm. Na środku szuflada i półka szer. 60 cm. Kolor **Jesion Prestige Czarny**



## 2.7 Coffee Point – aneks sekretariat

- *Aneks liniowy: 340 cm*
- *Luka na lodówkę: 65 cm*

### 1. SZAFKI DOLNE (Wysokość korpusu: 75 cm, Głębokość: 51 cm)

Wysokość całkowita z blatem i cokołem ok. 90 cm. Kolor: **Jesion Prestige Czarny**

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Funkcja / Wyposażenie	Kolor Frontu	Uchwyt
D1	60 x 75 cm	Szafka z 3 szufladami (system Blum), wkład na sztućce	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
D2	45 x 75 cm	Zmywarka	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
D3	90 x 75 cm	Szafka pod zlewozmywak z zestawem koszy (sortownik/cargo)	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
D4	60 x 75 cm	Szafka z półką	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
D5	30 x 75 cm	Szafka z koszem cargo dwupoziomowym	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
D6	50 x 75 cm	Szafka domykająca/dopasowanie narożnika. Szafka z półką	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
LUKA	ok. 65 cm	Miejsce na lodówkę wolnostojącą	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>

### 2. SZAFKI GÓRNE (Wysokość: 75 cm, Głębokość: 32 cm)

Zabudowa wysoka, montowana nad szybą międzyblatową.

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Ilość	Kolor Frontu	Uchwyt
G1	60 x 75 cm	1 szt.	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
G2	45 x 75 cm	1 szt.	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
G3	90 x 75 cm	1 szt.	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm
G4	60 x 75 cm	1 szt.	<b>Jesion Prestige Czarny</b>	Krawędziowy 128 mm

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Ilość	Kolor Frontu	Uchwyt
G5	60 x 75 cm	1 szt.	Jesion Prestige Czarny	Krawędziowy 128 mm

#### BLATY I DODATKI

- **Materiał blatu:** Czarny onyks, grubość 38 mm
- **Uchwyty dolne:** Krawędziowe metalowe, aluminium kolor **czarny**, szerokość Krawędziowy 128 mm (Marco Plast lub równoważne).
- **Cokół:** Kolor: **Jesion Prestige Czarny**, wys. 10 cm.
- **Przestrzeń między szafkami:** szyba biała Lacobel
- **Systemy:** Zawiasy i prowadnice szuflad z hamulcem (cichy domyk).
- **Oświetlenie LED** frezowany w górnych szafkach.

#### 2.16 Aneks kuchenny

- **Aneks liniowy:** 340 cm
- **Luka na lodówkę:** 65 cm

##### 1. SZAFKI DOLNE (Wysokość korpusu: 75 cm, Głębokość: 51 cm)

Wysokość całkowita z blatem i cokolem ok. 90 cm. Kolor: **Dąb Górski Szary**

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Funkcja / Wyposażenie	Kolor Frontu	Uchwyt
D1	60 x 75 cm	Szafka pod zlewozmywak	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D2	45 x 75 cm	Szafka z półką	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D3	60 x 75 cm	Zmywarka	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D4	90 x 75 cm	Szafka pod zlewozmywak z zestawem koszy (sortownik/cargo)	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
D5	80 x 75 cm	Szafka z 3 szufladami (system Blum), wkład na sztućce	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
<b>LUKA</b>	<b>ok. 65 cm</b>	<b>Miejsce na lodówkę wolnostojącą</b>	<b>BRAK</b>	<b>BRAK</b>

##### 2. SZAFKI GÓRNE (Wysokość: 75 cm, Głębokość: 32 cm)

Zabudowa wysoka, montowana nad szybą między blatową.

Lp.	Wymiar (Szer. x Wys.)	Ilość	Kolor Frontu	Uchwyt
G1	45 x 75 cm	1 szt.	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
G2	45 x 75 cm	1 szt.	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
G3	60 x 75 cm	1 szt.	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
G4	90 x 75 cm	1 szt.	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm
G5	80 x 75 cm	1 szt.	<b>Dąb Górski Szary</b>	Krawędziowy 128 mm

#### BLATY I DODATKI

- **Materiał blatu:** Czarny onyks, grubość 38 mm
- **Uchwyty dolne:** Krawędziowe metalowe, aluminium kolor **czarny**, szerokość Krawędziowy 128 mm (Marco Plast lub równoważne).
- **Cokół:** Kolor: **Jesion Prestige Czarny**, wys. 10 cm.
- **Przestrzeń między szafkami:** szyba biała Lacobel
- **Systemy:** Zawiasy i prowadnice szuflad z hamulcem (cichy domyk).
- **Oświetlenie LED** frezowany w górnych szafkach.

**Stoły (duże):** 2 szt. o wymiarach 150 x 90 cm. Blat: grubość 36 mm, Dąb Górski Szary, stelaż stalowy w kolorze czarnym.

**Stoły (małe):** 3 szt. o wymiarach 100 x 90 cm. Blat: grubość 36 mm, Dąb Górski Szary, stelaż stalowy w kolorze czarnym.

#### **Standard wspólny dla wszystkich szaf**

- **Material (Fronty i Korpusy):** Woodeco – **Dąb Górski Szary, Jesion Prestige Czarny**
- **Wnętrze:** Półki wzmocnione o grubości **18 mm**, 7 poziomów użytkowych (pod segregatory A4).
- **System jezdny:** Aluminiowy system przesuwny (np. Sevroll, Laguna lub Hettich) z domykaczami.
- **Zamki:** Zamki ryglowane dedykowane do frontów przesuwnych (standard RODO).

1. Miejszem dostawy i odbioru przedmiotu umowy jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. mieszczące się przy ulicy Kaliskiej 153 a w Pleszewie, woj. Wielkopolskie
2. Dostawa i montaż muszą odbyć w różnych terminach z uwagi na trwające roboty budowlane w pomieszczeniach montażu mebli.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru dostarczonego przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 3.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości dokonania montaż dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Na okoliczność dostawy sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, a na okoliczność montażu końcowy protokół odbioru.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00, przy czym termin odbioru nie będzie dłuższy niż 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin do ich usunięcia. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru ze stwierdzonymi wadami i uwagami oraz podanym terminem ich usunięcia, nie dłuższym, niż 7 dni. Dostawa lub montaż przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w protokole.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują reguły opisane w ust. 1 – 5.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i/lub usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i/lub usterek. W tym drugim przypadku Zamawiający wskaże termin dostawy, którym Wykonawca będzie związany.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany starannie, z dużą dbałością o szczegóły i z materiałów opisanych w sposób szczegółowy SWZ i załącznikach.
11. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez zastrzeżeń. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi. UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
12. Meble i elementy składające się na Przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, muszą pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w styczniu 2025 r.). nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania, które to atesty wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydania tego rodzaju dokumentów Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych, dostarczonych i zamontowanych mebli oraz użytych do ich wykonania materiałów.
14. W celu zagwarantowania zgodności dostarczanych mebli z parametrami pomieszczeń oraz zapewnienia funkcjonalności mebli, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt

szczegółowych i ostatecznych pomiarów pomieszczeń, w których zamontowany będzie ten asortyment meblowy przedmiotu niniejszej umowy, który wykonywany jest na wymiar. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyposażenia meblowego dostosowanego do wymiarów pomieszczeń.

15. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Zamawiającego wraz z rozładunkiem (wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) oraz montażem i przytwierdzeniem wybranych elementów do podłoża lub ścian (według wskazań Zamawiającego). Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli biurowych z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, wypoziomowaniu oraz ustawieniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas ich użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
16. Montaż dostarczanych mebli musi odbywać się w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w celu zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania Przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ i jej załącznikami oraz z innymi obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną i przepisami P.POŻ. i BHP.
18. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca dostawy/montażu/ustawienia mebli oraz zagospodarowania przez Wykonawcę, tj. wywiezienia i utylizacji na własny koszt, odpadów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

Uwaga! Ilekroć w SWZ wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania prototypów.

**5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**

Brak wymagań.

**6. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :**

- 39.10.00.00-3 - Meble
- 39.13.00.00-2 - Meble biurowe
- 39.15.00.00-8 - Różne meble i wyposażenie-
- 39.51.60.00-2 - Wyroby meblarskie
- 45.42.11.53-1 - Instalowanie zabudowanych mebli
- 79.93.40.00-0 - Usługi projektowania mebli

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. W ocenie Zamawiającego usługa winna stanowić niepodzielną całość, ponieważ podział takiego zamówienia na części byłby sztuczny i mógłby prowadzić do znacznych trudności w koordynacji działań poszczególnych wykonawców, a także niejasności co do zakresu odpowiedzialności. Tego rodzaju sytuacja mogłaby stanowić zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo podział zamówienia mógłby doprowadzić do zwiększenia ceny za całość zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje również ograniczenia konkurencyjności.

**8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ani nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie Wykonawcom, o których mowa w art. 94.**

**11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.**

**12. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin rzeczowej realizacji zamówienia - dostawa: do 11 września 2026 r.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia – montaż i odbiory: ok. 30 września 2026 r. – ten termin może ulec zmianie, jeżeli nie zakończą się czynności odbiorowe w budynku, Wykonawca z Zamawiającym określa termin montażu.

**13. Projektowane postanowienia umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym dodatek do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.

**14. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - jeżeli są znane na etapie składania oferty - druk „Informacja o podwykonawcach”. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane.

**15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz. 1946, z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:
- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

## **16. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

#### **17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 7 i 8.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8 i 9, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

### **18. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy o/Pleszew Nr 69 8407 0003 0007 3147 2000 0002**. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

### **19. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.**

#### **I. Część ogólna**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Janusz Kasprzak.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
6. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
7. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
8. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247).

## **II. Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 150 Mb.

## **20. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Janusz Kasprzak, tel. (62) 74-12-328, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.

## **21. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 lipca 2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **22. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. **Oferta wraz z załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
  8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
  14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
- Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
16. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz OFERTA, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
  - 2) **Szkic, zdjęcie już wykonanej prac, projekt – wizualizacja Biura Obsługi Klienta.**
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
  - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym do niniejszej specyfikacji (jeżeli dotyczy)
  - 5) informację o podwykonawcach – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „**NIE DOTYCZY**”.
  - 6) oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia) lub dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
  - 8) pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy)
17. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 16 zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (.zip)
18. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
19. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „**nie dotyczy**” w odpowiednią rubrykę formularza.
20. Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
21. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.
23. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **23. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty**

#### **1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

*Ofertę, należy złożyć do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 10:00 .*

#### **2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

*Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 19 czerwca 2026 r. o godz. 10:15.*

*W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.*

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **24. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę całkowitą za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia

**W cenę oferty należy w kalkulować koszt m.in.:**

Koszty dostawy, szkolenia oraz inne koszty wynikające z udzielonej gwarancji. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.**

### **25. Opis kryteriów ofert wraz z wagami i sposób oceny ofert**

1. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
2. Kryteria wraz z wagami

#### **Kryterium CENA waga 60 %**

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

$C_{min}$  - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

$C_x$  - cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

#### **Kryteria GWARANCJA – 30 % punktów**

$$G = \frac{G_x}{G_{max}} \times 30$$

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres gwarancji liczony w miesiącach.

$G_{max}$ . – maksymalny okres gwarancji wśród ofert w postępowaniu.

$G_x$  – okres gwarancji rozpatrywanej oferty.

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy.

#### **Kryterium JAKOŚĆ WIZUALNA waga 10 %**

Każda z osoba z zespołu oceniającego przyzna punkty (zakres od 1-10):

$$J = \frac{J_x}{J_{max}} \times 10$$

J - ilość punktów przyznanych danej ofercie za jakość wizualna - odczucie wizualne.

$J_{max}$ . – maksymalny ilość punktów przyznanych danej ofercie za odczucie wizualne.

$J_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za odczucie wizualne.

3. Sposób oceny ofert

- 1) *W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.*
- 2) *Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
- 3) *Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.*
4. *Wynik postępowania*
  - 1) *Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.*
  - 2) *Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
  - 3) *Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.*

**26. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. *Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.*
2. *W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa (w oryginale) do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.*
3. *Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

**27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

*Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. *Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).*
2. *Odwołanie przysługuje na:*
  - 1) *niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,*
  - 2) *zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,*
  - 3) *zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.*
3. *Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.*
4. *Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.*
5. *Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
6. *Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego*

terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

## **29. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.
2. Wszystkie załączniki / dodatki oraz przyszłe odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia są częścią składową niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **Załączniki:**

1. Rzuty biur
2. Formularz „Oferta”.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**Pleszew, dn. 14.04.2026 r.**