



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O. W PLESZEWIE

63-300 Pleszew, ul. Polna 71
tel. (62) 74-21-664 fax. (62) 74-12-332
www.pkpleszew.pl
e-mail: pk.pleszew@post.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Aktualizacja z 06.05.2024 r.

„Czyszczenie wnętrza Wydzielonej Komory Fermentacyjnej zamkniętej (WKF - z) wraz z przeglądem komory i infrastruktury towarzyszącej”

Nr sprawy: 9 / ZP / 2024

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pleszewie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.,

z siedzibą: 63-300 Pleszew, ul. Polna 71,

telefon: (62) 74-12-300, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz www.pkpleszew.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pleszewie), zwanym dalej „regulaminem”, w trybie przetargu nieograniczonego określonym w art. 42.
2. Zamawiający posilkuje się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną dalej “ustawa PZP”.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa. Wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w Obwieszczeniu Prezesa UZP z 6.12.2023 r. poz. 1344 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Czyszczenie wnętrza Wydzielonej Komory Fermentacyjnej zamkniętej (WKF - z) wraz z przeglądem komory i infrastruktury towarzyszącej”. Zakres rzeczowy przedstawia się następująco:

1) Czyszczenie wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej (WKF - z)

Szacunkowa pojemność użytkowa wydzielonej komory fermentacyjnej wynosi ok. 1.200 m³, w której należy wyczyścić w szczególności część denną i ściany stożka z zalegających osadów, piasku, włóknin, itp.

2) Usunięcie z wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej (WKF - z) osadów, piasku, włóknin, itp.

Szacuje się, iż ilość nagromadzonych osadów, piasku i włóknin wynosi ok. 300 Mg. Zamawiający zaznacza, iż ilość nagromadzonych osadów, piasku, włóknin itp. została określona szacunkowo i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Usunięty i nagromadzony osad Wykonawca zobowiązany jest przepompować swoim specjalistycznym sprzętem (dostosowanym do pracy w warunkach szczególnie niebezpiecznych) na lagunę znajdującą się na terenie Oczyszczalni Ścieków.

3) Przegląd części dennej, ścian stożka oraz ścian WKF - z wraz z infrastrukturą towarzyszącą

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu całościowo wydzielonej komory fermentacyjnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w tym w szczególności: sprawdzenia stanu technicznego komory, drożności i szczelności wszystkich rurociągów doprowadzających i odprowadzających osad, sprawdzenia wszystkich zamontowanych zasuw i określenia stopnia ich sprawności. Z przeglądu WKF - u Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację w wersji elektronicznej możliwą do odtworzenia przy pomocy ogólnodostępnych programów (film).

3.2. Zakres prac objętych usunięciem osadów z wydzielonej komory fermentacyjnej oraz czyszczeniem części dennej i ścian stożka

3.2.1. Czynności po stronie Wykonawcy:

- 1) wprowadzenie do części gazowej komory powietrza atmosferycznego,
- 2) usunięcie pozostałych osadów, piasku, chusteczek i innych z wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej przy wykorzystaniu w pełni bezpiecznej technologii oraz specjalistycznego sprzętu dostosowanego do prac w warunkach niebezpiecznych i wysokościowych (do tzw. podciśnieniowego załadunku),
- 3) usunięcie zalegających osadów z części dennej i ściany stożka. konstrukcji oraz z rurociągów doprowadzających osad i odprowadzających osad z wydzielonej komory fermentacyjnej,
- 4) sprawdzenie drożności wszystkich rurociągów, w przypadku braku drożności należy sporządzić raport określający wszystkie elementy do wymiany bądź modernizacji,

- 5) wykonanie szczegółowego monitoringu rurociągów znajdujących się: w komorze fermentacyjnej, między wydzieloną komorą fermentacyjną, zbiornikiem magazynującym osad przefermentowany, a także między wydzieloną komorą fermentacyjną, a wymiennikami ciepła i pompą grzania osadu (każdy element gospodarki osadowej), z wykonanego monitoringu zostanie przekazany rejestr video Zamawiającemu wraz z raportem z przeglądu wysokościowego,
- 6) wykonanie pełnego monitoringu wysokościowego wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej po jej wyczyszczeniu wraz z dokumentacją zdjęciową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i które zostały przeszkolone w zakresie prac szczególnie niebezpiecznych,
- 7) przepompowanie osadów usuniętych z wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej specjalistycznym sprzętem dostosowanym do pracy w warunkach niebezpiecznych na lagunę znajdującą się na terenie Oczyszczalni Ścieków,
- 8) wykonanie pełnego przeglądu wszystkich rurociągów doprowadzających i odprowadzających osad do wydzielonej komory fermentacyjnej wraz z przygotowaniem szczegółowego raportu z przeglądu,
- 9) wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszym postępowaniem zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) oraz inne niewymienione powyżej lecz niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w porozumieniu i po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3.2.2. Czynności po stronie Zamawiającego:

- 1) wyłączenie części osadowej i instalacji biogazowej ciągu technologicznego oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowanie ujęcia biogazu do usuwania osadów z komory fermentacyjnej,
- 3) przetłoczenie części osadu z wydzielonej komory fermentacyjnej do zbiornika magazynowania osadu przefermentowanego,
- 4) usunięcie osadów z przewodów technologicznych łączących komorę fermentacyjną z wymiennikami ciepła,
- 5) usunięcie osadów z wymienników ciepła,
- 6) odwodnienie i ustabilizowanie osadów ściekowych, o których mowa w pkt. 3,
- 7) przepompowanie osadu zgromadzonego w zbiorniku osadu zagęszczonego do wydzielonej komory fermentacyjnej i rozruch technologicznej instalacji po zakończonych pracach,
- 8) zapewnienie dostępu do wody.

3.3. Wytyczne realizacji zadania, polegającego na czyszczeniu wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej (WKF-z) wraz z przeglądem wysokościowym komory i infrastruktury towarzyszącej:

- 1) wszystkie prace wykonywane w wydzielonej komorze fermentacyjnej wraz z instalacją znajdującą się przy niej, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie i działanie części gospodarki ściekowej na terenie oczyszczalni ścieków,
- 2) organizacja wszystkich robót musi zapewnić jak najmniejsze utrudnienia, bezkolizyjne i bezpieczne poruszanie się po obiekcie,
- 3) Wykonawca zorganizuje własnym staraniem i na własny koszt zaplecze magazynowe socjalne,
- 4) wszelkie prace związane bezpośrednio z załadunkiem, transportem i rozładunkiem sprzętu, maszyn, materiałów itp. Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt,
- 5) teren na którym będzie prowadzone zadanie, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco porządkować oraz utrzymywać czystość i porządek, a po zakończeniu prac teren należy przywrócić do stanu pierwotnego w ramach tego samego wynagrodzenia,
- 6) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii lub szkody na terenie, na którym będą prowadzone prace, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia,
- 7) wszyscy pracownicy, którzy będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy realizacji zadania muszą posiadać niezbędną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zostać w tym zakresie przeszkoleni oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy na wysokości powyżej 3 metrów,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do codziennego zgłoszenia pracownikom oczyszczalni ścieków wejścia na teren zakładu i wyjścia oraz podania liczby pracowników realizujących prace, wszystkie osoby będące na placu budowy muszą posiadać kamizelki odblaskowe z informacją o Wykonawcy (m.in. nazwa firmy),
- 9) wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady panujące na terenie Oczyszczalni Ścieków,

- 10) Wykonawca zobowiązany jest wszystkie odpady (z wyjątkiem osadów usuniętych z wnętrza wydzielonej komory fermentacyjnej które trafią na lagunę) powstające w trakcie realizacji zamówienia zutylizować zgodnie z Ustawą o odpadach,
- 11) wykonanie wszystkich czynności przy użyciu specjalistycznego sprzętu, dostosowanego do pracy w warunkach szczególnie niebezpiecznych,
- 12) w związku z prowadzeniem prac, w tym szczególnie niebezpiecznych, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnego polecenia wykonania tych pracy swoim pracownikom, prowadzenia prac na własną odpowiedzialność i ryzyko - po wcześniejszym zapoznaniu się z obiektem, zasadami jego eksploatacji i konserwacji oraz konsultacjami z Zamawiającym

3.4. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :

90.51.30.00-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90.51.36.00-2 – Usługi usuwania odpadów

90.51.37.00-3 – Usługi transportu osadów

90.91.30.00-0 – Usługi czyszczenia zbiorników i rezerwuarów

90.91.31.00-1 – Usługi czyszczenia zbiorników

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamówienie zostało podzielone na części: czyszczenie wewnątrz Wydzielonej Komory Fermentacyjnej (WKF) wraz z przeglądem komory i infrastruktury towarzyszącej oraz remont generalny mieszczenia w WKF.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym dodatek do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.

6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - jeżeli są znane na etapie składania oferty - druk „Informacja o podwykonawcach”. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są prace.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - a) w postępowaniu może wziąć udział Wykonawca który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) doświadczenia - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na czyszczeniu wnętrza Wydzielonej Komory Fermentacyjnej o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz. 1946, z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:
- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- i) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP:
- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 7 i 8.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100.000,00 zł
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.,
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8 i 9, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy o/Pleszew Nr 69 8407 0003 0007 3147 2000 0002**. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

I. Część ogólna

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Janusz Kasprzak.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
6. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
7. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacji, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
8. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247).

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.

5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 150 Mb.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :

- w sprawach merytorycznych: Dorota Olejniczak tel.: (62) 74-28-368 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
- w sprawach proceduralnych: Janusz Kasprzak, tel. (62) 74-12-328, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 7 czerwca 2024 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny..

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
16. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz OFERTA, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym do niniejszej specyfikacji (jeżeli dotyczy)
 - 4) informację o podwykonawcach – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”,
 - 5) oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia) lub dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - 7) pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy)

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia 10 maja 2024 r. do godz. 09:00 .

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 10 maja 2024 r. o godz. 10:00.

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku i ceny brutto realizacji zamówienia wynikające z załącznika do SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z Formularzem oferty załączonym do niniejszej SWZ.

W cenę oferty należy w kalkulować koszt m.in.:

- opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych
- zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy, jak również koszty dozoru zaplecza budowy,
- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów z zakresu ustawy prawo budowlane oraz prawo ochrony środowiska,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Opis kryteriów ofert wraz z wagami i sposób oceny ofert

1. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
2. Kryteria wraz z wagami

Kryterium CENA waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

C_{\min} - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x - cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium GWARANCJA waga 40 %

$$G = (G_o / G_D) \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „gwarancja”,

G_D - najdłuższy okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę

G_o - gwarancja oferowana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Okres gwarancji udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Sposób oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.
4. Wynik postępowania
- 1) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.

18. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ponadto przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzi harmonogram prac.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa (w oryginale) do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto.

Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym o/Pleszew **69 8407 0003 0007 3147 2000 0002**.

Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. w Pleszewie, ul. Polna 71, Sekretariat.

Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części :

- 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pleszewie i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.*
- 2. Wszystkie załączniki / dodatki oraz przyszłe odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia są częścią składową niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*

Załączniki:

- 1. Formularz „Oferta”.*
- 2. Informacja o podwykonawcach.*
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 5. Wykaz usług wykonanych w okresie pięciu lat.*
- 6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*
- 7. Projekt umowy.*
- 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Pleszew, dn. 06.05.2024 r.

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*