

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

tel.

e-mail:

województwo

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Polna 71

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

Świadczenie usługi pracownika ochrony

1. Oferujemy ceny brutto dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. po uwzględnieniu

..... zł/ roboczogodzinę brutto

2. Posiadamy grupę interwencyjną: TAK / NIE

3. Koordynator:

Imię , nazwisko

Nr telefonu

e-mail:

4. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 4) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- 7) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

5. Jednocześnie oświadczamy że:

- wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 9.

- wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.³ zł.*

6. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Rodzaj Wykonawcy⁴ :

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*).
- 3) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (*jeżeli dotyczy*).

....., dnia

.....
Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

³Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT.

⁴ Należy zaznaczyć odpowiednio do sytuacji Wykonawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Polna 71

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi pracownika ochrony” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie** (znak sprawy 4/ZP/2024), oświadczam, co następuje:

OŚWIDACZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 15.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 15.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIDACZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Polna 71

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi pracownika ochrony” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie (znak sprawy: 4/ZP/2024), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 15.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*)

w następującym zakresie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja, jako Wykonawca po uzyskaniu informacji w sposób określony w art. 253 przekazuję Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usługi pracownika ochrony”
Nr sprawy: 4 / ZP / 2024

oświadczam, że podmiot który reprezentuję

należy / nie należy*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi Wykonawca**:

.....
.....
.....

Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

** niepotrzebne skreślić*

*** listę wypełnia tylko Wykonawca wchodzący w skład grupy kapitałowej*

**Projekt umowy
nr / ZP / 2024**

zawarta w dniu roku w Pleszewie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. z siedzibą: ul. Polna 71, 63-300 Pleszew, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przy Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000192188, NIP 617-00-13-743, wysokość kapitału zakładowego 54.397.000,00 zł, nr rejestrowy BDO 00002250 zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

– Prezesa Zarządu – Grzegorza Knappe

a:

....., zwana w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:
-

OŚWIADCZENIE

1. Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują, a jej zawarcie jest ważne.
2. Osoba, która wbrew postanowieniu ust. 1, złoży oświadczenie woli w imieniu Strony z przekroczeniem zakresu swojego umocowania lub złożone przez nią oświadczenie okaże się nieważne, zobowiązana jest wyrównać drugiej Stronie wszelkie szkody poniesione przez tą Stronę z powodu zawarcia nieważnej umowy.

§ 1. Przedmiot ochrony

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie czynności ochrony mienia Zleceniodawcy zlokalizowanego: 63-300 Pleszew, ul. Polna 71 zwanego w dalszej części umowy „Obiektem” oraz czynności określone w § 2 umowy i w Specyfikacji Warunków Zamówienia z 14.02.2024 r. (znak sprawy 4/ZP/2024).
2. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł prawny do powierzenia Zleceniobiorcy ochrony opisanego w punkcie 1 Obiektu.
3. Zleceniodawca oświadcza, że Obiekt wskazany do ochrony w ust. 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Artykułem 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr 145 Poz. 1221, t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) i zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę niezwłocznie po tym, gdy Obiekt za taki zostanie uznany.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i posiadać aktualne ubezpieczenie w zakresie prowadzenia w/w działalności. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy w ww. zakresie wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia polisy. Zleceniobiorca jest zobowiązany każdorazowo przedkładać Zleceniodawcy kopię polisy ubezpieczeniowej w ww. zakresie poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz dowód jej opłacenia w kolejnych okresach ubezpieczenia w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia. W przypadku braku terminowego przedłożenia ww. dokumentów Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu ww. dokumentów.
5. W czasie wykonywania umowy i po jej rozwiązaniu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy.

§ 2. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Dla realizacji zadania ochrony Obiektu, opisanego powyżej w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Ochrony mienia, czyli działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - b) Innych czynności faktycznych niezbędnych do zapewnienia należytej ochrony chronionego Obiektu Zleceniodawcy,
 - c) Właściwego oznakowania chronionego obiektu.
 - d) świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm),
 - e) świadczenie usługi zgodnie z uchwałą Nr XXI/199/2020 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez

- właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. z 2020 r., poz. 5587)
- f) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek przyjmując odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (tylko odpady komunalne posegregowane) z terenu Miasta i Gminy Pleszew, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Pleszew (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości,
- g) zamykania i otwierania o określonym czasie drzwi wejściowych biurowca oraz wydania kluczy do pomieszczeń,
- h) dbania o porządek na portierni, przed biurowcem i portiernią oraz na parkingu,
- i) zdawanie dokumentacji oraz sprawdzanie prawidłowego przyjęcia odpadów w kontenerach na terenie SPSZOK pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy w dni robocze o godz. 7:00 i 14:00.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeszkolenia Agentów Ochrony w zakresie przepisów o ochronie osób i mienia, w tym obowiązków i uprawnień Agenta Ochrony oraz zasad selektywnej zbiórki odpadów.
 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeszkolenia Agentów Ochrony w zakresie ochrony tajemnicy służbowej. Zleceniobiorca oraz skierowani przez niego do realizacji zadań określonych niniejszą umową Agenci Ochrony odpowiadają solidarnie za ujawnienie osobom nieuprawnionym wszelkich wiadomości, jakie uzyskali w trakcie pełnienia czynności związanych z ochroną Obiektu.
 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia urządzeń umożliwiających badanie trzeźwości pracowników Zleceniodawcy i współpracowników Zleceniodawcy oraz innych osób, które są objęte obowiązkiem poddania się badaniu trzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 240 ze zm.), jak również do zapewnienia, by urządzenia te były zdadne do użytku oraz posiadały ważną dokumentację świadczącą o kalibracji lub wzorcowaniu urządzenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się także, we współpracy ze Zleceniodawcą, do bieżącego szkolenia Agentów Ochrony w zakresie przeprowadzania kontroli trzeźwości oraz sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu przebywania na terenie Obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu / i lub środków odurzających w rozumieniu przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powołanej wyżej ustawy.
 5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby niekarane.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia osób, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu umowy w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy, noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
 7. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Zleceniobiorca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Zleceniobiorca jak za własne działania lub zaniechania
 8. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy,

§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia stanowiska dla Agentów Ochrony, w którym zgodnie z przepisami BHP będą mieli dostęp do łączności telefonicznej w celu reagowania i alarmowania o sytuacji zagrożenia:
 - 1) Napadem – bezprawnym działaniem osób trzecich,
 - 2) Pożarem,
 - 3) Zalaniem,
 - 4) Kradzieżą,
 - 5) Kradzieżą z włamaniem,
 - 6) Niszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia,
 - 7) Niezgodnym z prawem i regulaminem zachowaniem się osób na terenie chronionego Obiektu, w tym w szczególności stwierdzenia naruszenia zakazu przebywania na terenie Obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu / i lub środków odurzających,
 - 8) Powstałego na skutek innych zdarzeń lub działań, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób lub mieniu Zleceniodawcy,
 - 9) Działania sił przyrody, wyrządzających szkody (huragan, gradobicie, silne wyladowania atmosferyczne itp.).
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do właściwego oświetlenia Obiektu.

- 3 Zleceniodawca zapewnia system identyfikacji osób/pojazdów uprawnionych do wejścia/wjazdu na teren Obiektu w godzinach pełnienia ochrony oraz jego stałą aktualizację dla właściwego wykonania usług przez Zleceniobiorcę.
- 4 Zleceniodawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Zleceniobiorcę o stałym lub okresowym zwiększeniu wartości chronionego mienia - przekraczającego 20% jego wartości lub sumę 100 tysięcy złotych, celem opracowania i wprowadzenia nowych procedur bezpieczeństwa na obiekcie Zleceniodawcy.
- 5 Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad wszelkimi sprawami merytorycznymi wynikającymi z niniejszej Umowy, uprawnienia do sprawdzania wykonywania postanowień umownych, w tym także dokonywania zmian określonych w § 5 lit. d) Umowy, kontaktów ze Zleceniobiorcą, posiada: Pan Artur Kulas.

§ 4. Uprawnienia Zleceniodawcy

1. Agenci ochrony podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zleceniodawca może wydawać dozorującym osobom polecenia z pominięciem Zleceniobiorcy pod warunkiem odnotowania ich w przez Agentów w KSIĄŻCE SŁUŻBY. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, gdy nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu.
2. Kontrolowanie czynności Agentów w zakresie prawidłowej segregacji selektywnie zbieranych odpadów.

§ 5. Warunki ochrony

- a) Zadania powierzone Agentom Ochrony Zleceniobiorcy będą ściśle związane z dozorem powierzonego przez Zleceniodawcę Obiektu.
- b) Zleceniobiorca będzie prowadził ochronę Obiektu od dnia 01.03.2024 r. do 31.12.2025 r.
- c) Zgodnie z wolą Zleceniodawcy na jednej zmianie zatrudnionych będzie 1 Agent Ochrony.
- d) Wszelkie zmiany w rozmiarze ochrony Obiektu, zwiększenie ilości agentów ochrony oraz ilości godzin pełnienia czynności ochrony jak i środków, jakie mają być do tego celu zaangażowane wymagają pisemnych uzgodnień stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 6. Obowiązki Agentów ochrony

1. Zgodnie z comiesięcznym harmonogramem służby, Agent Ochrony oraz upoważniony pracownik Zleceniodawcy, wg uzgodnień z kierownictwem Obiektu, zobowiązani są do sprawdzania stanu zabezpieczeń, czy nie dokonano kradzieży, kradzieży z włamaniem, uszkodzenia lub zniszczenia mienia powierzonego ochronie. Tak spełniona kontrola, niezależnie od innych spostrzeżeń wynikających z doświadczenia Agenta Ochrony musi zostać udokumentowana w Książce Służby w momencie jej rozpoczęcia i na zakończenie.
2. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia chronionego mienia Zleceniodawcy, agent ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi mu środkami, a następnie o zaistniałym zagrożeniu zawiadomić Operatora Centrum monitorowania Alarmów Zleceniobiorcy i osobę wskazaną do kontaktu przez Zleceniodawcę.

§ 7. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na następujących zasadach:

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody Zleceniodawcy poniesione w mieniu stanowiącym jego własność lub w stosunku, do którego Zleceniodawca posiada inny tytuł prawny i znajdującym się na terenie Obiektu, na zasadach określonych w Umowie w przypadku, gdy szkoda jest wynikiem udowodnionego i zawinonego przez Zleceniobiorcę czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będących następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, w wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Szczegółowe warunki odpowiedzialności Zleceniobiorcy określone zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 8. Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, od dnia wskazanego w § 5. b). Każda ze stron może ją rozwiązać z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, może on rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie pisemnego porozumienia między Stronami.

§ 9. Odpłatność

1. Strony zgodnie ustalają stawkę odpłatności za usługi związane z ochroną obiektu w wysokości złotych+23% VAT (słownie złotych:) za każdą rozpoczętą godzinę pełnienia ochrony stacjonarnej obiektu przez agenta ochrony.
2. Należność za wykonane usługi będzie realizowana na podstawie faktur przelewem w terminie 21 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy faktury VAT.
3. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od wykonywania Umowy i zaprzestać ochrony Obiektu, po wcześniejszym pisemnym ponagleniu Zleceniodawcy do uiszczenia należności za usługę w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od doręczenia pisemnego ponaglenia Zleceniodawcy oraz upływie terminu do uiszczenia przez Zleceniodawcę należności wskazanego w pisemnym ponagleniu. Ponaglenie może być przez Zleceniobiorcę wystosowane do Zleceniodawcy w przypadku opóźnienia w zapłacie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy faktury VAT wynoszącego co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni.
4. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 3, zgodnie z art. 481 § 1 K.C. Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie wystawiając wezwanie do zapłaty z terminem zapłaty nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni od doręczenia wezwania do zapłaty Zleceniodawcy, a po upływie wyznaczonego tam terminu może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zapis niniejszego ustępu jest zapisem szczególnym wobec postanowień § 8.
5. Kwota wynagrodzenia zleceniobiorcy będzie podlegała corocznej waloryzacji w stosunku do wysokości wynagrodzenia zleceniobiorcy za poprzedni rok kalendarzowy, od dnia 1 stycznia każdego roku w oparciu o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej przez Prezesa Rady Ministrów w formie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), bądź w oparciu o inną kwotę wynagrodzenia, która w przyszłości te wynagrodzenia zastąpi. Pierwsza waloryzacji wynagrodzenia zleceniobiorcy będzie miała miejsce z dniem 01.01.2024 r. w oparciu o ogłoszone Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. Nadzór nad płatnościami ze strony Zleceniodawcy sprawuje Główny Księgowy, e-mail: kamillaszczesniak@pkpleszew.pl, pk.pleszew@post.pl.

§ 10. Zakaz konkurencji

1. W okresie trwania umowy i 12 miesięcy od jej ustania, bez względu na formę jej rozwiązania, Zleceniodawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy, nie zatrudni u siebie na stanowisku agenta ochrony aktualnych oraz byłych agentów ochrony Zleceniobiorcy (dozorujących Obiekty Zleceniodawcy) występujących, jako osoby fizyczne lub przedstawiciele innego zleceniobiorcy.
2. W razie naruszenia zobowiązania określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy tytułem kary umownej kwotę 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdego zatrudnionego byłego pracownika Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wzywa uprzednio Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy z konkretnie wskazanymi osobami. Spełnienie wezwania w terminie 7 dni zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 11. Oświadczenie VAT

1. Zleceniodawca oświadcza, iż w oparciu o art. 15 ust. 1 Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 z późn. zm.) jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
2. Jednocześnie Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę bezterminowo do wystawiania faktur VAT bez podpisu

§ 12. Informacje dodatkowe

1. Zleceniobiorca wykonując czynności wynikające z niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
2. Zleceniobiorcy udostępnione będą dane pracowników i kontrahentów tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą.
Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w umowie i w tym zakresie umożliwi Zleceniodawcy w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, do których uzyskał dostęp w trakcie realizacji umowy, również po ustaniu umowy.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu lub innych

danych wszelka korespondencja wysłana przez Stronę na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.

- 5. Strony dopuszczają możliwość powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom. Powierzenie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zleceniodawcy*
- 6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.*
- 7. W sprawach spornych wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy, rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.*
- 8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.*

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO⁵ będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - o osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: pk.pleszew@post.pl⁶,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze 4/ZP/2024 prowadzonym w trybie podstawowym,
 - d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁶ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- g) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- h) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- i) *posiada Pani/Pan:*
- *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych⁷;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁸;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- j) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***
- 3) *Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).*
- 4) *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*
- 5) *W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

* **Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** **Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

⁷ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁸ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY

W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania wobec Zleceniodawcy, w ramach zaangażowanych zgodnie z Umową sił i środków, następujących czynności:

TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Przeciwdziałanie kradzieżom, w tym kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Zleceniobiorca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez pracowników Zleceniodawcy.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Pisemne zgłaszanie Zleceniodawcy wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Pisemne zgłaszanie Zleceniodawcy wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zleceniodawcę pisemnie przekazane Zleceniobiorcy.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego Obiektu.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w chronionym Obiekcie, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Obiekcie, w sytuacji gdy procedury te zostały uprzednio przez Zleceniodawcę pisemnie przekazane Zleceniobiorcy.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	Wykonywanie czynności w zakresie ogólnej kontroli pojazdów wyjeżdżających i wjeżdżających z/na teren Obiektu tj. sprawdzanie zgodności rodzaju towarów wywożonych/wwożonych przez te pojazdy z wystawionymi dla nich dokumentami (specyfikacje, faktury, itd.)na podstawie wzorów dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Obowiązek ten nie dotyczy kurierów i przesyłek pocztowych.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, z określeniem marki samochodu, numeru rejestracyjnego, godziny wjazdu lub wyjazdu, celu przeznaczenia, dokumentu dotyczącego wwożonego lub wywożonego towaru.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Ogólne kierowanie ruchem osób i pojazdów na Obiekcie zgodnie z zasadami ruchu obowiązującymi na Obiekcie, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zleceniodawcę pisemnie przekazane Zleceniobiorcy.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Ustalanie przez służbę ochrony Zleceniobiorcy uprawnień osób do przebywania na Obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zleceniodawcy.
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Koordinowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Kontrola pracy kotła systemu C.O. Sterowanie temperaturą.

TAK	NIE <input type="checkbox"/>	Przeprowadzanie kontroli interwencyjnych i prewencyjnych trzeźwości pracowników i współpracowników Zleceniodawcy oraz wszystkich innych osób zobowiązanych do poddania się kontroli, zgodnie z procedurami przyjętymi u Zleceniodawcy.
TAK	NIE <input type="checkbox"/>	Wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej Umowy. Przedstawiciel Zleceniodawcy, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w księdze służby, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą kolidować z przepisami prawa oraz nie będą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa Obiektu.
TAK	NIE <input type="checkbox"/>	prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek przyjąć, odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (tylko odpady komunalne posegregowane) z terenu Miasta i Gminy Pleszew, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Pleszew (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości
TAK	NIE <input type="checkbox"/>	zamykania i otwierania o określonym czasie drzwi wejściowych biurowca oraz wydania kluczy do pomieszczeń

Przyjmuję do realizacji:

Pieczętka i podpis

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZLECENIOBIORCY

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

1. Nie przekraczające równowartości 100,00 PLN,
2. Związane z działaniami wojennymi, stanem wojennym i wyjątkowym, wojną domową, zamieszkami społecznymi, rozruchami, strajkami, lokautami i niepokojami społecznymi oraz aktami terroryzmu i sabotażu,
3. Powstałe w związku z naruszeniem praw autorskich, patentów, znaków towarowych i nazw fabrycznych,
4. Wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych,
5. Powstałe wskutek osiadania gruntu, osunięcia się ziemi, zalania przez wody stojące lub płynące, a także cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
6. Wynikłe z zagrzybienia, powolnego działania hałasu, wibracji, temperatury, wody, gazów, pyłów, bakterii, wirusów, przy czym za działanie powolne uznaje się takie działanie wyżej wymienionych czynników, które wpływa na otoczenie w sposób ciągły, prowadząc do szkody, której nie można przypisać cech nagłej i niespodziewanej,
7. Pokrywane na podstawie prawa geologicznego lub górniczego,
8. Wynikłe z oddziaływania energii jądrowej, skażenia radioaktywnego, promieni laserowych i maserowych oraz pola magnetycznego i elektromagnetycznego,
9. Powstałe bezpośrednio lub pośrednio z wydobywania przetwarzania, produkcji, dystrybucji, przechowywania azbestu lub produktów zawierających azbest,
10. Wyrządzone przez rzecz nieposiadającą ważnego atestu, certyfikatu, aprobaty technicznej, dopuszczającego ją do obrotu, o ile atest jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa,
11. Wyrządzone przez rzeczy przeznaczone do użytku w lotnictwie lub zastosowania na statkach powietrznych,
12. Wynikłe z używania produktów wykonanych całkowicie lub częściowo z azbestu,
13. Wyrządzone przez formaldehyd,
14. Powstałe w przedmiocie prac ładunkowych,
15. Powstałe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
16. Wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zleceniodawcę rutynowych inwentaryzacji, chyba, że w wyniku postępowania wyjaśniającego wykazane zostanie, iż do niedoborów doszło w wyniku kradzieży oraz za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
17. W wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych, numizmatycznych albo dziełach sztuki,
18. Powstałe w wyniku pobicia, bójki, rozboju, zamieszek, rozruchów, niepokoju społecznego,
19. W mieniu znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach niewykazujących śladów włamania.
20. Mieniu prywatnym osób przebywających na Obiekcie w tym w pojazdach mechanicznych stanowiących własność osób przebywających na Obiekcie;
21. Wyrządzone na skutek wykonania bądź w związku z wykonaniem wydanych przez Zleceniodawcę dyspozycji niemieszczących się w zakresie obowiązków Zleceniobiorcy.
22. W rzeczach ruchomych pozostawionych w pojazdach znajdujących się na terenie Obiektu,
23. Wynikłe z braku realizacji przez Zleceniodawcę pisemnie zgłoszonych przez Zleceniobiorcę lub pisemnie uzgodnionych czynności mających poprawić stan zabezpieczenia obiektów lub z pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia,
24. W przypadku niezgłoszenia szkody przez Zleceniodawcę z własnej winy w terminie 3 dni roboczych od chwili jej ujawnienia:
 - a) Zleceniodawcy,
 - b) A w przypadku kradzieży także na Policję,
25. W przypadku niesporządzenia przez Zleceniodawcę z własnej winy w terminie 3 dni roboczych od chwili ujawnienia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili, w której poweźmie o niej informację, do:
 - a) Zleceniobiorcy
 - b) A w przypadku kradzieży także Policję,
2. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Zleceniobiorcy i osób przez niego upoważnionych.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest, pod rygorem odmowy wypłaty odszkodowania, przekazać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty niezbędne do ustalenia zakresu i wysokości szkody oraz odpowiedzialności Zleceniobiorcy za szkodę, jak również na wniosek Zleceniobiorcy inne dokumenty związane z powstałą szkodą, które Zleceniobiorca winien przedstawić swojemu ubezpieczycielowi.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 3

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu, w granicach i na zasadach określonych w Umowie, ustala się na podstawie:
 - a) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania i szacunkową wartość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli obu stron Umowy.
 - b) Zgłoszonych na piśmie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego z tytułu poniesionej szkody, należycie udokumentowanych zarówno, co do zasady jak i wysokości, - w szczególności zawierających dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Załącznika.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie szkody przez Zleceniodawcę nie będzie spełniać wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie Zleceniobiorca uprawniony jest do wstrzymania postępowania szkodowego i wezwania Zleceniodawca do uzupełnienia zgłoszonego roszczenia, do czasu uzupełnienia braków Zleceniobiorca nie podejmuje żadnych kroków odszkodowawczych.
3. Jeżeli wypłata odszkodowania nie następuje z polisy Zleceniobiorcy odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie uzasadnionej i uznanej przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt. a) zawierającej dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Załącznika, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.
4. Uzasadnione odszkodowanie wypłacane jest w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Ubezpieczyciela Zleceniobiorcy wniosku obejmującego uzasadnione i udokumentowane, zgodne z zapisami niniejszego paragrafu roszczenia Zleceniodawcy.
5. Jeżeli w powyższym terminie wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości szkody okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w ust. 4.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca