



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O. W PLESZEWIE

63-300 Pleszew, ul. Polna 71
tel. (62) 74-21-664 fax. (62) 74-12-332
www.pkpleszew.pl
e-mail: pk.pleszew@post.pl

Warunki Udzielenia Zamówienia (WUZ)

DLA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA

Obsługa prawna Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.

Nr sprawy: 14 / ZP / 2023

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*

*Postępowanie przeprowadzane zgodnie z postanowieniami
Regulaminu udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych*

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.

ul. Polna 71

PL 63-300 Pleszew

NIP 617-00-13-743

KRS 0000192188

www.pkpleszew.pl

e-mail: pk.pleszew@post.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminu udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego u Zamawiającego.
2. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Obsługa prawna Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie obejmuje:

1. Udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie w sprawach wynikającego z jego zadań.
2. Opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorców).
3. Weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie dla pracowników Przedsiębiorstwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi **3 dni** robocze od daty ich przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
4. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie.
5. Niezwłoczne informowanie Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie o uchybieniach w działalności przedsiębiorstwa w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
6. Udzielanie pomocy formalnoprawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej.
7. Świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego w drodze osobistych dyżurów w wymiarze do **8 godzin tygodniowo zgodnie z potrzebami i wskazaniem Zamawiającego.**
8. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w posiedzeniach organów Przedsiębiorstwa Komunalnego i świadczenie pomocy prawnej w zakresie bieżącego funkcjonowania organów Spółki oraz wspieranie od strony prawnej tychże organów w ich bieżącej działalności.
9. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach.
10. Składanie w imieniu Zamawiającego pozwów do sądu – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych akt postępowania, a w sprawach skomplikowanych (o wysokim stopniu złożoności) – w terminie odrębnie ustalonym z Zamawiającym nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych.
11. Każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o dacie wniesienia pozwu do sądu w **terminie 7 dni** od daty jego wniesienia – pracownikowi wskazanemu przez Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie.
12. Składanie w imieniu Zamawiającego z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów powszechnych, sądów administracyjnych i odpowiednich organów administracji publicznej.
13. Powiadamianie w formie elektronicznej pracownika wskazanego przez Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie o obowiązku uiszczenia stosownych kosztów sądowych (w szczególności opłat) nie później **niż 3 dni** robocze przed upływem terminu.

14. *Występowanie przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnymi w charakterze pełnomocnika – zastępstwo procesowe, przy czym koszty zastępstwa procesowego będą zwracane Wykonawcy wyłącznie po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej.*
15. *Zapewnienie reprezentowania w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych i administracyjnych.*
16. *Zamawiający może naliczyć kary za nieterminowe realizowanie wyżej opisanych czynności w wysokości 1/30 wartości miesięcznej umowy za każdy jeden dzień opóźnienia w nierealizowaniu któregokolwiek z powyższych obowiązków z wyłączeniem spraw skomplikowanych, mogących wymagać niestandardowego przygotowania dokumentacji bądź innych czynności koniecznych do wykonania przy realizacji umowy.*

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 do 31.12.2025 roku.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – koncesja:

a) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata,

b) ze względu na wzrost liczby egzekucji prowadzonych na drodze postępowań insolwencyjnych (prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne) Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę wiedzą z zakresu wyżej wskazanych gałęzi prawa potwierdzonych zdaniem egzaminu państwowego przed właściwą Komisją powołaną przy Ministrze Sprawiedliwości.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) posiadanie i posługiwanie się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz innymi środkami komunikacji i identyfikacji elektronicznej koniecznymi do prowadzenia działalności..

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Oświadczenie (wzory dokumentów jest załączniki do WUZ)

b) Formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik do WUZ)

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, e-mailem.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawach merytorycznych i formalnych: Kamilla Szcześniak tel. (62) 74-21-664, e-mail: szczesniakkamilla@pkpleszew.pl

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.
63-300 PLESZEW, UL. POLNA 71**

z dopiskiem:

„Obsługa prawna Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.”

Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 15.11.2023 r.

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w sposób trwały uniemożliwiający wprowadzenie zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta musi być przygotowana zgodnie z załącznikami.

Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Zgodnie z brzemieniem której cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Polna 71 – Sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia 15 listopada 2023 roku o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2023 roku o godzinie 10:30 w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Polna 71, zaopatrzenie

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE) (%)
1.	Cena (koszt)	60
2.	Kwalifikacje i uprawnienia	40

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać wynosi 100 pkt.

CENA (KOSZT)

$$C = (C_n : C_x) * 60$$

C_n – najniższa cena wśród ofert

C_x – cena zaoferowana przez Wykonawcę

60 – waga kryterium

KWALIFIKACJE i UPRAWNIENIA

Punkty przyznawane za kryterium kwalifikacji będą liczone następująco:

a) Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata – 20 pkt

b) Posiadanie uprawnień doradcy restrukturyzacyjnego – 20 pkt

17. Formalności jakie muszą zostać dopełnione przed podpisaniem umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

17. Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Pleszew, dn. 23.10.2023 r.

.....
 (Nazwa i adres lub pieczęć nagłówkowa)

FORMULARZ CENOWY
na

Obsługa prawna Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.

1. **Oferowana cena brutto:** – dwa miejsca po przecinku np. 0,00 zł

..... zł / miesiąc świadczenia usługi brutto

słownie:

2. Posiadane kwalifikacje / uprawnienia (zaznaczyć „X” prawidłową odpowiedź)

Kwalifikacje / uprawnienia	TAK	NIE
Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata		
Posiadanie uprawnień doradcy restrukturyzacyjnego		

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową.

2. *Osoba do kontaktu:*

Imię , nazwisko

Nr telefonu

e-mail:

3. *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

4. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności

5. **Oświadczamy, że:**

- posiadamy konieczną wiedzę do zrealizowania usługi,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie.

.....
 Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Wykonawcy

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Polna 71
63-300 Pleszew

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Polna 71**

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa prawna Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie** (znak sprawy 14/ZP/2023), oświadczam, co następuje:

OŚWIDACZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Warunkach Udzielenia Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Warunkach Udzielenia Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - o osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: pk.pleszew@post.pl²,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze 14/ZP/2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- g) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- h) *posiada Pani/Pan:*
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych³;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- i) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
- 3) *Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).*
- 4) *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*
- 5) *W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.