



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O. W PLESZEWIE

63-300 Pleszew, ul. Polna 71
tel. (62) 74-21-664 fax. (62) 74-12-332
www.pkpleszew.pl
e-mail: pk.pleszew@post.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA

Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy trójdzielnych, książkowych

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*

*Postępowanie przeprowadzane zgodnie z postanowieniami
Regulaminu udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)*

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.

ul. Polna 71

PL 63-300 Pleszew

NIP 617-00-13-743

www.pkpleszew.pl

e-mail: pk.pleszew@post.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego u Zamawiającego.
2. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kalendarz trójdzielny, LUX (400szt.)

format: min. 330 mm x 760 mm

pole nadruku: min. 330 mm x 35 mm x 3

główka: 330 x 210 wypukła, oprawa intrologatorska (oklejana na tekturze)

papier karton 250 g, zadruk 4+0,

główka podklejana do pleców, zastosowana folia błysk

plecy: papier karton 250 g

kalendaria 140 x 280, 3 szt., kartki klejone między kalendariami miejsce na dane o Projekcje. Treść napisów zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed zamówieniem.

Uwaga: Cyfry na kalendarium – czcionka pogrubiona, pod spodem imiona solenizantów.

Kalendarz posiada przesuwne okienko.

Do oferty należy dołączyć 1 sztukę kalendarza, który został zaoferowany w celu oceny jakości.

Próbka nie podlega zwrotowi. Oferty bez próbki nie podlegają ocenie.

Kalendarz książkowy DZIENNY B5 (30szt.)

układ: dzień na stronie / weekendy zespolone

objętość: 350-370 stron

papier: offset biały 70 g/m²

druk: dwa kolory

kalendarium:

- część informacyjna – prezentacja Projektu – pełen kolor, 1 strona, treść uzgodniona z Zamawiającym przed zamówieniem.
- kalendaria miesięczne
- mapy
- notes teleadresowy
- tasiemka

Oprawa/okładka

Kolor zielony

proste narożniki

awers zmiękczone pianką

materiał pokryciowy termoprzebarwialny

wytłoczone logo firmy

Kalendarz książkowy TYGODNIOWY A4 (60 szt.)

układ: dzień na stronie / weekendy zespolone

papier: offset biały 70 g/m²

druk: dwa kolory

kalendarium:

- część informacyjna – prezentacja Projektu – pełen kolor, 1 strona, treść uzgodniona z Zamawiającym przed zamówieniem.
- kalendaria miesięczne

- mapy
- notes teleadresowy

Okladka/oprawa:

Kolor zielony

proste narożniki

awers zmiękczone pianką

materiał pokryciowy termoprzebarwialny

wytłoczone logo firmy.

Przez kalendarz trójdzielny należy rozumieć: kalendarz ścienny z główką reklamową, trzema oknami z wyrwanymi kartkami - miesiącami następującymi po sobie oraz podkładem na którym nadrukowane są dane adresowe lub reklamowe.

Wykonawca zaprojektuje, zaproponuje trzy wzory kalendarza trójdzielnego z których Zamawiający wskaże jeden do realizacji. Wkładkę informacyjną – dotyczy kalendarzy książkowych (wklejoną za okładką) o OSKP i myjni. Wykonawca zaprojektuje na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego.

*Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o zleceniu przedstawi Zamawiającemu projekt do akceptacji. Akceptacja projektu wymaga formy pisemnej. W terminie **do 6 listopada 2021 r.** Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu kalendarze. Na okoliczność przekazania kalendarzy sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.*

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 06.11.2021 r.

8. Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

UWAGA ! *Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania pracy.*

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu – wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy spełniają jeden z warunków określonych w art. 24.1 ustawy pzp oraz pkt. 11 SIWZ;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SWZ dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Nie spełnienie jakiegokolwiek ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca o tym fakcie zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenia (wzory dokumentów jest załączniki do SWZ)
- b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- c) Formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik do SWZ)

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, emailem lub faksem.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawach merytorycznych i formalnych: Janusz Kasprzak tel. (62) 74-12-328, fax.: (62) 74-12-332, e-mail: januszkasprzak@pkpleszew.pl

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.
63-300 PLESZEW, UL. POLNA 71**

z dopiskiem:

„Oferta na kalendarze”

Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 16.09.2021 r.

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w sposób trwały uniemożliwiający wprowadzenie zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta musi być przygotowana zgodnie z załącznikami.

Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentu, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Załączniki do formularza cenowego, będące częścią oferty, muszą być podpisane przez osoby wyżej wymienione.

Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

Forma dokumentów:

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86.4 ustawy.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemnie powiadomi Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5 – Sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia 16 września 2021 roku o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2021 roku o godzinie 10:30 w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Polna 71, zaopatrzenie

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE) (%)
1.	Cena (koszt)	60
2.	Jakość	30
3.	Termin wykonania	10

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać wynosi 100 pkt.

CENA (KOSZT)

$$C = (C_n : C_x) * 60$$

C_n – najniższa cena wśród ofert

C_x – cena zaoferowana przez Wykonawcę

70 – waga kryterium

JAKOŚĆ – wizualna ocena członków zespołu oceniającego (zgodność ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wykonanie, itp.) zakres punktacji 0 – 30 pkt.

TERMIN WYKONANIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego do 22.10.2021 r. – 10 pkt.

Wykonanie przedmiotu zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego do 29.10.2021 r. – 5 pkt.

Wykonanie przedmiotu zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego do 06.11.2021 r. – 0 pkt.

17. Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
4. Informacja o podwykonawcach

Pleszew, dn. 08.09.2021 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe

.....
(Nazwa i adres lub pieczęć nagłówkowa)

FORMULARZ CENOWY

na

Zaprojektowanie i wykonanie kalendarza trójdzielnego, książkowych dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Pleszewie

1. **Oferowana cena brutto za wykonanie:** – dwa miejsca po przecinku np. 0,00 zł

Towar	Cena jednostkowa (zł/ sztuka) brutto	Wartość brutto
Kalendarz trójdzielny - 400 szt.		
Kalendarz książkowy B5 – 30 szt.		
Kalendarz książkowy A4 – 60 szt.		
Wartość oferty brutto:		

słownie:

2. Wykonamy przedmiotu zamówienia i dostarczymy do Zamawiającego do2021 r.

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową.

3. *Osoba do kontaktu:*

Imię , nazwisko

Nr telefonu

e-mail:

4. *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą ¹

TAK

NIE

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829). Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

6. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności

7. Oświadczamy, że:

- w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy odpowiadamy za jego i ich prace jak za własne,
- posiadamy konieczną wiedzę do zrealizowania usługi,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany,
- dostawa kalendarzy nastąpi na nasz koszt.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenia.
2. Informacja o podwykonawcach.
3. Próbkę – zaoferowany kalendarz trójdzielny.

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SWZ
Załącznik nr 1 do Formularza cenowego

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Polna 71
63-300 Pleszew

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Polna 71

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy trójdzielnych, książkowych**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie** (znak sprawy 16/ZP/2021), oświadczam, co następuje:

OŚWIDACZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO² będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - o wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - o osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - o osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - o podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - o pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - o członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: pk.pleszew@post.pl³,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze RB.271.1.2021 prowadzonym w trybie podstawowym,
 - d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

³ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- f) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,*
 - g) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
 - h) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
 - i) *posiada Pani/Pan:*
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych⁴;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
 - j) *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***
- 3) *Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).*
- 4) *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*
- 5) *W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

* **Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** **Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.