



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.
W PLESZEWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Inżynier Kontraktu dla zadania „Rozdział kanalizacji i przebudowa wodociągu Pleszew, ul. Stanisława Augusta Poniatowskiego”

Nr sprawy: 3 / ZP / 2021

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 2019) – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.,

z siedzibą: 63-300 Pleszew, ul. Fabryczna 5,

telefon: (62) 74-12-300, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /PK_Pleszew/skrytka ESP

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://pkpleszew.pl/zamowienia-publiczne/>.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1) ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 22 840 755 zł).

3. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis Projektu

Zakres robót budowlanych obejmuje rozdział kanalizacji ogólnospławnej polegający na budowie kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z przebudową sieci wodociągowej, w obrębie ul. Stanisława Augusta Poniatowskiego w Pleszewie. Lokalizację sieci rurociągów kanalizacyjnych zaprojektowano w ciągach komunikacyjnych, które stanowią drogi gminne. System kanalizacji sanitarnej z odgałęzieniami do posesji, stanowi sieć grawitacyjnych kanałów sanitarnych. Dla kolektorów odprowadzających ścieki przyjęto jednonitkowy układ rurociągów odbierających ścieki z obustronnej zabudowy, zlokalizowanej wzdłuż pasa drogowego. Miejscem zrzutu ścieków sanitarnych będzie projektowana sieć kanalizacyjna zlokalizowana na skrzyżowaniu ulic Kazimierza Wielkiego i Stanisława Augusta Poniatowskiego. System kanalizacji deszczowej ma na celu przejęcie wód deszczowych i roztopowych z terenów dróg i infrastruktury znajdujących się wzdłuż ulicy objętej projektem. Zrzut wód deszczowych odbywał się będzie do istniejącego kolektora kanalizacji deszczowej w ulicy Poniatowskiego oraz projektowanego kolektora deszczowego w ulicy Kazimierza Wielkiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Rozdział kanalizacji i przebudowa wodociągu Pleszew, ul. Stanisława Augusta Poniatowskiego” Wykonawca znajdzie na stronie Zamawiającego.

3.2. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego:

- kopie Kontraktu na Robotę,*
- dokumentacje projektowo-kosztorysowe na roboty budowlane,*
- dokumenty formalno-prawne dotyczące realizacji zadania,*
- kopie innych dokumentów niezbędnych do wykonania jego obowiązków.*

Zamawiający zapewni ponadto:

- wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo,*
- wsparcie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniem,*
- aranżowanie uczestnictwa Projektantów (o ile Zamawiający uzna za stosowne) w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących projektów budowlano-wykonawczych.*

3.3. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest świadczenie usługi związanej z Kontraktem na robotę budowlaną. Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami realizacji oraz zasadami obowiązującymi dla Projektów FS, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót zgodną z planem zapewnienia jakości.

Wartość kontraktu na robotę budowlaną na dzień sporządzenia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wynosi 910.209,24 zł brutto

Inżynier Kontraktu musi przedstawić „Wykaz pobytu na realizowanych obiektach potwierdzony przez Kierownika Jednostki Realizującej Projekt”. Wykaz dołączony zostanie do Raportów.

3.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie budowy

- 1) przygotowania na czas wykonywania zamówienia odpowiedniego wyposażenia zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w najbliższym sąsiedztwie siedziby Zamawiającego m.in.: z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;*
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;*
- 3) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. prawidłowego wykonania Kontraktu na Robotę, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;*
- 4) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy (min.: 2 razy w tygodniu) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;*
- 5) administrowania Kontraktem na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy;*
- 6) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;*
- 7) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera;*
- 8) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;*
- 9) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;*
- 10) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;*
- 11) organizowania oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktów na Roboty (Wykonawca Robót, Inżynier, Projektant oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;*
- 12) w przypadku nadzoru autorskiego ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;*
- 13) wydawania Poleczeń Zmian z uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych oraz dokonywania weryfikacji ich wyceny;*
- 14) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,*
- 15) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Kontraktu na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów;*
- 16) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;*

- 17) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcy Robót;
- 18) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 19) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 20) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnych dokumentacji powykonawczych;
- 21) dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
- 22) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 23) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
- 24) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu na Roboty;
- 25) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp,
- 26) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcę Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 27) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- 28) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 29) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS narzucone m.in. przez Jednostki kontrolne.
- 30) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS;
- 31) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego m.in. Energetyką, Nadzorem Budowlanym, Gazownią, Konserwatorem Zabytków
- 32) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu m.in. mieszkańców;
- 33) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty;
- 34) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu na Roboty i aktualizowanie szacunku ich końcowych wartości oraz sporządzanie planów przepływów pieniężnych;
- 35) analizy ryzyka w zakresie nadzorowanego Kontraktu na Roboty;
- 36) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz odnotowaniem w Dziennikach Budowy;
- 37) wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z Decyzją i Wytycznymi, Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym) oraz świadczenie asysty przy sporządzaniu odpowiedzi na pisma m.in. Jednostek kontrolnych;
 - pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Kontrakcie na Roboty;
 - rzetelne raportowanie - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
 - monitorowanie wymagań Decyzji np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót);
 - informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przewyciężenia;
 - rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego;
- 38) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Kontrakcie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty (zgodnie z wymaganiami przepisów polskiego prawa w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, procedurami Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących (IPZ) I i II szczebla);

Inżynier Kontraktu **będzie decydować o:**

- 39) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 40) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- 41) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;

Inżynier Kontraktu **będzie wnioskować o :**

- 42) wprowadzenie zmian w dokumentacjach projektowych;
- 43) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 44) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 45) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- 46) zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- 47) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 48) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawców Robót (na inne niż wskazane w ofercie).

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w takcie realizacji Kontraktu na usługi.

3.5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych dla Kontraktu na Roboty Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadczenie Przejęcia lub protokół odbioru końcowego. Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Dokumentacji Powykonawczych oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w takcie realizacji Kontraktu na usługi.

3.6. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- a. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- b. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- c. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- d. polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- e. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

3.7. Zarządzanie i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu

3.7.1 Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu

Zarządzanie Kontraktem na roboty i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o Kontrakt na Roboty oraz prawo polskie, w szczególności polskie Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny.

3.7.2. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier (firma) powinien dysponować wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół Kluczowego Personelu posiadający multidyscyplinarną wiedzę

inżynierską, zdolną do wykonania swoich obowiązków m.in. jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem Inżyniera Kontraktu będzie Lider Zespołu. Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością.

Wymagany przez Zamawiającego Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien składać się z następujących osób:

- **Lidera Zespołu** – mającego wykształcenie wyższe techniczne, minimum 8 lat doświadczenia w tym co najmniej 2 lata pracy w zespole zarządzającym nadzorem nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przynajmniej jednej inwestycji z zakresu gospodarki ściekowej, znającego Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny,
- **Inżyniera sanitarnego** - posiadającego wykształcenie wyższe, mającego co najmniej 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- **Inżyniera drogowego** - posiadającego wykształcenie wyższe, mającego co najmniej 3 lata doświadczenia w nadzorze nad wykonywaniem dróg z nawierzchnią asfaltową, posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie

Wymieniony Kluczowy Personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu kluczowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w stawkach personelu kluczowego.

Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien być obecny na terenach budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Personel Inżyniera Kontraktu ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Personel ma prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych mu czynności nadzoru.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby Personelu Inżyniera Kontraktu z powyższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy tej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

3.7.3. Zapewnienie warunków realizacji

W okresie trwania Umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, tłumaczeniami z języka polskiego na język angielski i odwrotnie, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy biuro wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Projektu. Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii, telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część niniejszej Umowy o świadczenie Usług, ani sędowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy. Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

Inżynier Kontraktu musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Pośredniczącą (IP) II szczebla i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu, jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

3.8. Raporty Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego

3.8.1. Wymagania ogólne dotyczące raportowania

Raporty powinny być przekazywane przez Inżyniera do akceptacji Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu:

- a) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem na usługi,
- b) przygotowuje raporty w wymaganym przez Zamawiającego formacie. W chwili obecnej nie istnieje żadne oficjalne oprogramowanie do tworzenia raportów. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy oprogramowanie takie zostanie oficjalnie wprowadzone do obowiązkowego użytkowania, Inżynier będzie zobowiązany do prowadzenia raportów w oparciu o obowiązujące oprogramowanie,
- c) Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań bieżących potrzeb,
- d) Raporty będą składane do Zamawiającego w 3 kopiach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej,
- e) Raport Końcowy po akceptacji przez Zamawiającego będzie dawał formalne podstawy do wystawienia faktury,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Inżynierowi przygotowania dodatkowych raportów w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

3.8.2. Wymagania szczegółowe dotyczące raportowania

Inżynier Kontraktu będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące Raporty:

3.8.2.1. Raport wstępny dotyczący prac i czynności Inżyniera

Raport wstępny musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia umowy na Usługi Inżyniera. Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera oraz zawierać:

- a) ogólne informacje o Kontrakcie na Robotę, przedstawiać opis stron biorących udział w zarządzaniu Projektem, daty kluczowe realizacji Kontraktu na Robotę (każdy z raportów przygotowywanych przez Inżyniera powinien zawierać analogiczne informacje ogólne).
- b) sprawozdanie Inżyniera z własnych działań obejmujące: informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych, szczegółowy plan pracy, plan zaopatrzenia, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz z zakresem ich obowiązków, rozkład pracy ekspertów oraz harmonogram osiągnięcia celów niniejszego Kontraktu, w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi, dokumentację i wzory dokumentów,
- c) sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Robotę, w tym wyniki przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej i kontraktowej, dokumentacji przetargowej (SIWZ), harmonogramów przedstawionych przez Wykonawców, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawców,

3.8.2.2. Raport końcowy dotyczący realizacji kontraktów na roboty oraz prac i czynności Inżyniera związanych z tym kontraktem

W ciągu 30 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia lub podpisaniu protokołu odbioru końcowego dla Kontraktu na Robotę, Inżynier Kontraktu przedstawi Raport Końcowy Zamawiającemu. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport ten winien zawierać m.in.:

- krótki opis Kontraktu na Robotę,

- założenia projektowe i zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- organizację i zarządzanie Kontraktem,
- opis zakończonej roboty wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem czasu na ukończenie robót,
- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
- wartość i opis robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- wykaz roszczeń Wykonawcy,
- kopię Świadectwa Przejęcia,
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób końcowych i prób eksploatacyjnych,
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewycięzania,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót i podjętych działań naprawczych,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót (również w wersji elektronicznej),
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- informację o wszelkich środkach promocyjnych prowadzonych przez wykonawców robót lub Inżyniera.

Szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia Raportu Końcowego Zamawiający przekaże Inżynierowi pod koniec realizacji poszczególnych Kontraktów na Roboty.

Inżynier Kontraktu winien przedłożyć, jako część Raportu Końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonaniu kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

3.9. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :

71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71.24.40.00-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;

71.24.70.00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi;

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją;

71.31.52.10-4 – Usługi doradcze w zakresie budownictwa.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Podział zamówienia na części skutkować mógłby wydłużeniem terminu wykonania zadania oraz obniżyc jakość wykonanych prac. Usługa polega na pełnieniu usługi inspektora dla danej roboty budowlanej.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu maksymalnie 9 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym dodatek do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.

6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - jeżeli są znane na etapie składania oferty - druk „Informacja o podwykonawcach”. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) wykształcenia, kwalifikacji zawodowych – w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący / będą dysponować jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

b) wykształcenia, kwalifikacji zawodowych – w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący / będą dysponować jedną osobą, która jest uprawniona do kierowania budową w specjalności drogowej,

c) doświadczenia - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. min. 2 usługi dotyczące sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub / oraz Konsultanta, którego przedmiotem była budowa/ modernizacja/ przebudowa kanalizacji sanitarnej o wartości min. 500.000,00 zł brutto

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz. 1946, z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:
- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
 - 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
 - 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami zawart porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 - 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8-10) ustawy:
- 1) *Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:*
 - a) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 7 i 8.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8 i 9, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca nie jest zobowiązany do wnieść wadium.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (e-mail: przetargi@pkpleszew.pl).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247).

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :

- w sprawach merytorycznych: Roman Bizan tel.: (62) 74-22-151 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
- w sprawach proceduralnych: Janusz Kasprzak, tel. (62) 74-12-328, e-mail: przetargi@pkpleszew.pl w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 4 czerwca 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 3.** W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. W przypadku brak podania w/w adresu, korespondencja

będzie przesyłana przez Zamawiającego na adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której została złożona oferta.

- 4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 7 i 8 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 10.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.** Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz OFERTA, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym do niniejszej specyfikacji (jeżeli dotyczy)
 - 4) informację o podwykonawcach – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „**NIE DOTYCZY**”,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - 6) pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy)
- 13.** Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 12, zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (.zip)
- 14.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 15.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „**nie dotyczy**” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 16.** Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 17.** Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
- 18.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.

19. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedyne w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Wykonawca składa ofertę/ za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenia/ dokumenty wskazane w pkt. 14 ust. 12 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa dnia 4 maja 2021 r. o godz. 10:00.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 maja 2021 r. o godz. 10:05.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. W niniejszym postępowaniu otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu „Oferta” ceny brutto.

W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od

towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia

17. Opis kryteriów ofert wraz z wagami i sposób oceny ofert

1. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
2. Kryteria wraz z wagami

Kryterium CENA waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

C_{\min} - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x - cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium DOŚWIADCZENIE LIDERA ZESPOŁU waga 40%

Doświadczenie Lidera Zespołu - D

Nadzorował w okresie ostatnich 10 lat lub nadzoruje jako Inżynier Kontraktu lub Kierownik budowy inwestycję polegającą na budowie sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej o wartości brutto min. 500.000 zł każda.

2 inwestycja – 0 punktów

4 inwestycje – 10 punktów

6 inwestycje – 20 punktów

8 inwestycje – 30 punktów

10 inwestycji – 40 punktów

3. Sposób oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

4. Wynik postępowania

1) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.

18. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa (w oryginale) do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a

jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.*
- 2. Wszystkie załączniki / dodatki oraz przyszłe odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia są częścią składową niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*

Załączniki:

- 1. Formularz „Oferta”.*
- 2. Informacja o podwykonawcach.*
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 5. Wykaz – doświadczenie Lidera Zespołu*
- 6. Wykaz osób*
- 7. Wykaz wykonanych usług*
- 8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*
- 9. Projekt umowy.*
- 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Pleszew, dn. 26.04.2021 r.

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*