



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O. W PLESZEWIE

63-300 Pleszew, ul. Fabryczna 5
tel. (62) 74-21-664 fax. (62) 74-12-332
www.pkpleszew.pl
e-mail: pk.pleszew@post.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 1843)

„Inżynier Kontraktu dla zadania: Element wzdłuż Neru”

**w ramach Projektu
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew – etap II”**

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie nr 769030-N-2020 z dnia 18.12.2020 r.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe*

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom
określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1843) – Prawo zamówień publicznych i
spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.

ul. Fabryczna 5

PL 63-300 Pleszew

www.pkpleszew.pl

e-mail: pk.pleszew@post.pl

Polska

2. Definicje.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986), dalej zwanej „Ustawą”.

Termin „Kontrakt” należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Projekt” – oznacza Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew – etap II”, który został zgłoszony do dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

„Zamawiający”/ „Beneficjent” – oznacza Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o., stronę zatrudniającą Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

„Inżynier Kontraktu” – oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług „Inżyniera Kontraktu” opisanych w niniejszej SIWZ.

„Kontrakt na usługi” – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu.

„Roboty” – oznacza stale i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane w ramach Kontraktów na Roboty zawartych z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

„Kontrakt(y) na Roboty” – oznacza kontrakt(y) dotyczące Robót opisane w niniejszych Warunkach Zamówienia i będące przedmiotem nadzoru Inżyniera.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.
3. Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przyjmuje w całości i bez zastrzeżeń szczególne i ogólne warunki Kontraktu stanowiącego integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako wyłączną podstawę realizacji zamówienia, i niniejszym odstępuje od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Niniejsze zamówienie pn.: Inżynier Kontraktu dla zadania: Element wzdłuż Neru w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew – etap II”, stanowi część Projektu, który został zgłoszony do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu; Działanie 2.3. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia jest Usługa świadczona przez Inżyniera Kontraktu dla zadania: Element wzdłuż Neru w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew – etap II”,. Inżynier będzie pełnił obowiązki m.in.:
Inżyniera Kontraktu jako:
 - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z zapisami polskiego Prawa budowlanego,
 - Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa,
 - Konsultanta świadczącego asystę techniczną.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny

71.24.20.00-6

przedmiot



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dodatkowe	71.24.40.00-0
przedmioty	71.24.70.00-1
	71.24.80.00-8
	71.31.52.10-4

4.1. INFORMACJE O PROJEKCIE

4.1.1. Tytuł Projektu

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew – etap II”- Projekt został zgłoszony do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiS).

4.1.2. Opis Projektu

Planowane prace to:

Projektowane zagospodarowanie terenu obejmuje budowę kanalizacji deszczowej średnicy ϕ 1000 w sąsiedztwie istniejącego zarurowania 2 * ϕ 1000 oraz fragmentaryczną przebudowę istniejącego zarurowania z 2 * ϕ 1000 na 2 * ϕ 1500.

Zakres rzeczowy:

- kolektor kanalizacji deszczowej WIPRO ϕ 1500 – 139,2 mb,
- - kolektor kanalizacji deszczowej WIPRO ϕ 1000 – 420,8 mb.

4.2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego:

- kopie Kontraktu na Robotę,
- dokumentacje projektowo-kosztorysowe na roboty budowlane,
- dokumenty formalno-prawne dotyczące realizacji Projektu,
- kopie innych dokumentów niezbędnych do wykonania jego obowiązków.

Zamawiający zapewni ponadto:

- wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo,
- wsparcie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem,
- aranżowanie uczestnictwa Projektantów (o ile Zamawiający uzna za stosowne) w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących projektów budowlano-wykonawczych.

4.3. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest świadczenie usług związanych z **Kontraktami na Roboty**, w czasie trwania Kontraktu na usługi. Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót objętych niniejszymi Kontraktami na Roboty i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami realizacji oraz zasadami obowiązującymi dla Projektów FS, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót zgodną z planem zapewnienia jakości.

Szacowana wartość kontraktu na roboty budowlane na dzień sporządzenia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 2.377.362,09 zł netto

Inżynier Kontraktu musi przedstawić „Wykaz pobytu na realizowanych obiektach potwierdzony przez Kierownika Jednostki Realizującej Projekt” min. 2 pobyty w tygodniu. Wykaz dołączony zostanie do Raportów miesięcznych.

4.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie budowy

- 1) przygotowania na czas wykonywania zamówienia odpowiedniego wyposażenia zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w najbliższym sąsiedztwie siedziby Zamawiającego m.in.: z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 3) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. prawidłowego wykonania Kontraktu na Robotę, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- 4) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy (min.: 2 razy w tygodniu) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 5) administrowania Kontraktem na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy;
- 6) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania

- porządku na terenie budowy;
- 7) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera;
 - 8) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;
 - 9) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
 - 10) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 11) organizowania oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktów na Roboty (Wykonawca Robót, Inżynier, Projektant, MAO oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
 - 12) w przypadku nadzoru autorskiego ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
 - 13) wydawania Poleczeń Zmian z uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych oraz dokonywania weryfikacji ich wyceny;
 - 14) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,
 - 15) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Kontraktu na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów;
 - 16) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 17) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcy Robót;
 - 18) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - 19) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 20) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnych dokumentacji powykonawczych;
 - 21) dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
 - 22) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 23) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
 - 24) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu na Roboty;
 - 25) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót regul bhp,
 - 26) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcę Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 27) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
 - 28) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - 29) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS narzucone m.in. przez Jednostki kontrolne.
 - 30) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS;
 - 31) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego m.in. Energetyką, Nadzorem Budowlanym, Gazownią, Konserwatorem Zabytków
 - 32) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu m.in. mieszkańców;
 - 33) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty;
 - 34) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu na Roboty i aktualizowanie szacunku ich końcowych wartości oraz sporządzanie planów przepływów pieniężnych;
 - 35) analizy ryzyka w zakresie nadzorowanego Kontraktu na Roboty;
 - 36) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz odnotowaniem w Dziennikach Budowy;
 - 37) wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z Decyzją i Wytycznymi, Prawem zamówień



publicznych, Prawem budowlanym) oraz świadczenie asysty przy sporządzaniu odpowiedzi na pisma m.in. Jednostek kontrolnych;

- pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Kontrakcie na Roboty;
 - rzetelne raportowanie - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
 - monitorowanie wymagań Decyzji np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót);
 - informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
 - rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego;
- 38) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Kontrakcie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty (zgodnie z wymaganiami przepisów polskiego prawa w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, procedurami Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących (IPZ) I i II szczebla);

Inżynier Kontraktu **będzie decydować o:**

- 39) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 40) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- 41) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;

Inżynier Kontraktu **będzie wnioskować o :**

- 42) wprowadzenie zmian w dokumentacjach projektowych;
- 43) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 44) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 45) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- 46) zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- 47) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 48) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawców Robót (na inne niż wskazane w ofercie).

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w takcie realizacji Kontraktu na usługi.

4.5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych dla Kontraktu na Roboty Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadcstwo Przejęcia lub protokół odbioru końcowego.

Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Dokumentacji Powykonawczych oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczeniem wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad/ Okresie gwarancji/ Okresie rękojmi do zadań Inżyniera będzie należało m.in.:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót;
- 4) poświadczenia usunięcia przez Wykonawców Robót wad;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Robót po zakończeniu robót;
- 9) wystawienie Świadcstw Wykonania;
- 10) wnioskowanie po wystawieniu Świadcstw Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.



Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Kontraktu na usługi.

4.6. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- a. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- b. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- c. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- d. polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- e. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

4.7. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I ORGANIZACJA PRACY INŻYNIERA KONTRAKTU

4.7.1 Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu

Zarządzanie Kontraktem na roboty i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o Kontrakt na Roboty oraz prawo polskie, w szczególności polskie Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny.

4.7.2. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier (firma) powinien dysponować wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół Kluczowego Personelu posiadający multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków m.in. jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem Inżyniera Kontraktu będzie Lider Zespołu. Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością.

Wymagany przez Zamawiającego Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien składać się z następujących osób:

- **Lidera Zespołu** – mającego wykształcenie wyższe techniczne, minimum 8 lat doświadczenia w tym co najmniej 2 lata pracy w zespole zarządzającym nadzorem nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przynajmniej jednej inwestycji z zakresu gospodarki ściekowej, znającego Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny,
- **Inżyniera sanitarnego** - posiadającego wykształcenie wyższe, mającego co najmniej 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- **Inżyniera drogowego** - posiadającego wykształcenie wyższe, mającego co najmniej 3 lata doświadczenia w nadzorze nad wykonywaniem dróg z nawierzchnią asfaltową, posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie

Wymieniony Kluczowy Personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu kluczowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w stawkach personelu kluczowego.

Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien być obecny na terenach budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Personel Inżyniera Kontraktu ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Personel ma prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych mu czynności nadzoru.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby Personelu Inżyniera Kontraktu z powyższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy tej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

4.7.3. Zapewnienie warunków realizacji

W okresie trwania Umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i



innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, tłumaczeniami z języka polskiego na język angielski i odwrotnie, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy biuro wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Projektu.

Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii, telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część niniejszej Umowy o świadczenie Usług, ani sędowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy. Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

Inżynier Kontraktu musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Pośredniczącą (IP) II szczebla i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu, jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

4.8. RAPORTY INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ZAMAWIAJĄCEGO

4.8.1. Wymagania ogólne dotyczące raportowania

Raporty powinny być przekazywane przez Inżyniera do akceptacji Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu:

- a) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem na usługi,
- b) przygotowuje raporty w wymaganym przez Zamawiającego i NFOŚiGW formacie. W chwili obecnej nie istnieje żadne oficjalne oprogramowanie do tworzenia raportów. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy oprogramowanie takie zostanie oficjalnie wprowadzone do obowiązkowego użytkowania, Inżynier będzie zobowiązany do prowadzenia raportów w oparciu o obowiązujące oprogramowanie,
- c) Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań NFOŚiGW lub bieżących potrzeb,
- d) Raporty będą składane do Zamawiającego w 3 kopiach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej,
- e) Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania wszystkich raportów w języku polskim,
- f) Raport Końcowy po akceptacji przez Zamawiającego będzie dawał formalne podstawy do wystawienia faktury,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Inżynierowi przygotowania dodatkowych raportów w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

4.8.2. Wymagania szczegółowe dotyczące raportowania

Inżynier Kontraktu będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące Raporty:

4.8.2.1. Raport wstępny dotyczący prac i czynności Inżyniera

Raport wstępny musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia umowy na Usługi Inżyniera. Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera oraz zawierać:

- a) ogólne informacje o Kontraktach na Roboty i Kontrakcie na usługi, przedstawiać opis stron biorących udział w zarządzaniu Projektem, daty kluczowe realizacji Kontraktu na Roboty oraz krótki opis i kluczowe daty Kontraktu na usługi (każdy z raportów przygotowywanych przez Inżyniera powinien zawierać analogiczne informacje ogólne).
- b) sprawozdanie Inżyniera z własnych działań obejmujące: informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych, szczegółowy plan pracy, plan zaopatrzenia, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz z zakresem ich obowiązków, rozkład pracy ekspertów oraz harmonogram osiągnięcia celów niniejszego Kontraktu, w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi, dokumentację i wzory dokumentów,
- c) sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktami na Roboty, w tym wyniki przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej i kontraktowej,



dokumentacji przetargowej (SIWZ), harmonogramów przedstawionych przez Wykonawców, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawców,

- d) podsumowanie obejmujące informację nt. aktualnego stanu usług realizowanych w ramach Kontraktu na usługi, trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, oceny stanu robót realizowanych w ramach Kontraktów na Roboty, potencjalnych problemów które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktów i sposobów ich rozwiązania, komplet załączników, zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej II stopnia.

4.8.2.2. Raport końcowy dotyczący realizacji kontraktów na roboty oraz prac i czynności Inżyniera związanych z tym kontraktem

W ciągu 30 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia lub podpisaniu protokołu odbioru końcowego dla Kontraktu na Roboty, Inżynier Kontraktu przedstawi Raport Końcowy Zamawiającemu. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport ten winien zawierać m.in.:

- krótki opis Kontraktu na Roboty,
- założenia projektowe i zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- organizację i zarządzanie Kontraktem,
- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem czasu na ukończenie robót,
- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
- wartość robót w ramach Kontraktu,
- wartość i opis robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- analizę finansową wykonania Kontraktu na Roboty,
- wykaz roszczeń Wykonawcy,
- kopię Świadectwa Przejęcia,
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób końcowych i prób eksploatacyjnych,
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyciężania,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót i podjętych działań naprawczych,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót (również w wersji elektronicznej),
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- informację o wszelkich środkach promocyjnych prowadzonych przez wykonawców robót lub Inżyniera.

Szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia Raportu Końcowego Zamawiający przekaże Inżynierowi pod koniec realizacji poszczególnych Kontraktów na Roboty.

Inżynier Kontraktu winien przedłożyć, jako część Raportu Końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonaniu kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówieni: od dnia podpisania umowy do 18 tygodni od daty przekazania placu budowy na roboty budowlane.



9. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Inżyniera Kontraktu w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Inżynier Kontraktu będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Jeżeli Inżynier Kontraktu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji.

Zlecenie przez Inżyniera Kontraktu części prac podwykonawcom nie zwalnia Inżyniera Kontraktu od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

UWAGA ! Jeżeli Inżynier Kontraktu powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Inżynier Kontraktu dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wiarygodności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wiarygodności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania robót.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu – wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy spełniają jeden z warunków określonych w art. 24.1 ustawy pzp oraz pkt. 11 SIWZ;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
 - co najmniej **1 usługę podobną** (odpowiadającą swoim rodzajem) do niniejszego zamówienia. Przez usługę podobną należy rozumieć realizację 1 kontraktu obejmującego pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub podobnej funkcji dotyczącej sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Konsultanta, którego przedmiotem była budowa/ modernizacja/ przebudowa kanalizacji sanitarnej o wartości min. 20.000,00 zł brutto
W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych do rozliczania tej inwestycji w PLN albo po przeliczeniu średnim kursem NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności
 - **Lidera Zespołu** – mającego wykształcenie wyższe techniczne, minimum 8 lat doświadczenia w tym co najmniej 2 lata pracy w zespole zarządzającym nadzorem nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przynajmniej jednej inwestycji z zakresu gospodarki ściekowej, znającego Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Cywilny,
 - **Inżyniera sanitarnego** - posiadającego wykształcenie wyższe, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i bez ograniczeń, a także wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
 - **Inżyniera drogowego** - posiadającego wykształcenie wyższe, posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w w/w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował oraz dokumenty stwierdzające, że powyższe osoby dla których wymagane są uprawnienia budowlane (inżynier sanitarny , inżynier drogowy), posiadają odpowiednie



uprawnienia budowlane; zarówno uprawnienia budowlane wg aktualnego stanu prawnego jak i odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów wyczerpują wymagania Zamawiającego w przypadku gdy są wystarczające na danym stanowisku do wykonywania wszystkich prac przewidzianych w niniejszym zamówieniu dla danej specjalności.

6. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają lub będą posiadać przed dniem podpisania umowy polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie deliktowej jak i kontraktowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie, że polisę odpowiedzialności cywilnej dostarczy zamawiającemu przed dniem podpisania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginalne pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

11.1. Podstawy

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;



6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje.

1. w pkt. ust. 11.1. 5-7 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
2. w przypadkach, o których mowa w pkt. 11.1. 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 11.1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Załączone do oferty
 - a) Oświadczenia wykonawcy.
 - b) Dowód wniesienia / wpłacenia wadium.
 - c) Pełnomocnictwa
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie wykonawcy składa każdy z wykonawców
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację w oświadczeniu wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.pk-pleszew.pl) informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Za aktualny Zamawiający uzna dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



właściwego organu. Za aktualne Zamawiający uzna zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne Zamawiający uzna zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. nr 83, poz. 578 z późn. zm.). W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.6. Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w formie faksu lub e-maila.

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1020), osobiście lub za pośrednictwem posłańców
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
- w sprawach merytorycznych: Paulina Durmenc - Bach tel.: (62) 74-22-151, fax. (62) 74-12-332 w



dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
- w sprawach proceduralnych: Janusz Kasprzak, tel. (62) 74-12-328, fax. (62) 74-12-332, e-mail: januszkasprzak@pkpleszew.pl w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy o/Pleszew Nr 69 8407 0003 0007 3147 2000 0002.**

3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew, sekretariat lub dołączyć do oferty.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę zamówienia publicznego,
- b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą),
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, , którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy

7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do



reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. *Forma oferty.*
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
63-300 Pleszew, ul. Fabryczna 5**

z dopiskiem :

„Oferta Inżynier Kontraktu”

Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 29.12.2020 r.

oraz **nazwą i dokładnym adresem Oferenta.**

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda strona kopii).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pożądan jest, aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

18. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pleszewie, ul. Fabryczna 5 Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.12.2020 r.	do godz.	9:30
---------	---------------	----------	------

Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew, Sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 grudnia 2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew, Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów.

19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena obejmuje wszelkie koszty w tym koszty dojazdu na realizowane budowy w szczególności wymóg 2 wizyt w tygodniu na każdym obiekcie.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:



- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Doświadczenie Lidera Zespołu	40 %	40 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

4. Doświadczenie Lidera Zespołu - L

Nadzorował w okresie ostatnich 10 lat lub nadzoruje jako Inżynier Kontraktu lub Kierownik budowy inwestycję polegającą na budowie sieci kanalizacyjnej o wartości brutto min. 1.000.000 zł każda.

2 inwestycja – 0 punktów

4 inwestycje – 10 punktów

6 inwestycje – 20 punktów

8 inwestycje – 30 punktów

10 inwestycji – 40 punktów

Należy dołączyć do oferty zestawienie inwestycji, danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zestawienie wykonać wg własnego uznania, lecz z danymi określonymi powyżej.

Wartość punktowa oferty to suma punktów z kryterium cena i doświadczenie Lidera Zespołu.

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.



24. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedstawić także umowę regulującą ich współpracę.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł.

25. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym dodatek do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to w umowie zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian § 3 zawartej umowy poprzez przedłużenie terminu zakończenia prac, w sytuacji konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej lub zmiany dat w umowie o dofinansowanie lub aneksów do tej umowy.

Wykonawca złoży oświadczenie o lokalizacji biura Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający dopuszcza jednostronne wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego (nie dotyczy etapu I Projektu, który będzie zrealizowany) o ile ten nie otrzyma dofinansowania – bez naliczania kar i kosztów.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;*
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 4) odrzucenia oferty odwołującego. (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy)*

Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 ustawy) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 ustawy)

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu z potwierdzeniem jego odbioru. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 ustawy).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres



niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4 ustawy). Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 ustawy. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w ustawie artykuły od 187 do 198. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w ustawie artykuły od 198a do 198g.

Dodatki :

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczeń.
3. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
4. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Informacja o podwykonawcach.
6. Oświadczenie o ubezpieczeniu z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
7. Wzór wykazu – Doświadczenie Lidera Zespołu
8. Wzór umowy.

Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 18.12.2020 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Grzegorz Knappe