



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**  
**W PLESZEWIE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

DLA  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla  
Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”**

Baza konkurencyjności 1194329 z 08.07.2019 r.  
Biuletyn Zamówień Publicznych nr 570649-N-2019 z dn. 08.07.2019 r.

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu  
Grzegorz Knappe*

*Postępowanie przeprowadzane zgodnie z postanowieniami  
Regulaminu udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018, poz. 1986)*



## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.**

**63-300 Pleszew, ul. Fabryczna 5**

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

1. *Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego u Zamawiającego.*
2. *Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.*

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

*Niniejsze zamówienie pn.: Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”. Projekt otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności, w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno- ściekowa w aglomeracjach, priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 (Umowa o dofinansowanie Projektu nr POIS.02.03.00-00-0058/16 z dnia 28 czerwca 2016 roku).*

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki kserokopiarki z funkcją drukowania, kopiowania i skanowania. Przedmiot zamówienia po dostawie, zainstalowaniu i przeszkoleniu min. 2 pracowników Zamawiającego gotowy do pracy. Ponadto Wykonawca dostarczy 1 komplet zapasowych tonerów.*

*Minimalne parametry techniczne:*

- *Technologia druku: laserowa, czterobębnowa;*
- *Prędkość kopiowania: min. 25 kopii/min kolor/mono*
- *Kopiowanie wielokrotne: do 999 egzemplarzy*
- *Zoom: 25 - 400% (w skokach 1%)*
- *Pamięć: Standardowa: 3 GB + dysk 250 GB*
- *Podajnik boczny na 100 ark;*
- *Podajnik papieru: min. 2 kasety po min. 500 sztuk przy czym jeden na A4, drugi A3;*
- *Formaty papieru: A5 - A3, koperty, etykiety*
- *Gramatura papieru: 70 - 250 g/m<sup>2</sup>;*
- *Dupleks automatyczny*
- *Automatyczny odwracający podajnik na 100 stron*
- *Kolorowy ekran dotykowy 10", opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim,*
- *Drukarka sieciowa UFR II, PCL6, Adobe Postscript Level*
- *Możliwość drukowania bezpośrednio z pamięci USB, Advances Space, zdalnego interfejsu*
- *Obsługiwane typy plików: TIFF, JPEG, PDF, EPS i XPS*
- *Skanowanie do e-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do SMB, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN*
- *Format plików: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, XPS*
- *Prędkość skanowania: min. 50 oryginałów/min*

*Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:*

- *był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,*
- *spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,*
- *przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim, aprobaty techniczne, certyfikaty itp., oraz niezbędne elementy (kable, przyłącza, itp.) do uruchomienia i pracy u Zamawiającego,*
- *uruchomienie przedmiotu zamówienia przez pracownika Zamawiającego tylko po wpisaniu indywidualnego kodu PIN (ok. 10 osób),*
- *możliwość blokowania drukowania, kserowania kolorowego dla wybranych pracowników,*
- *możliwość generowania raportów dla każdego PIN,*
- *minimalny okres gwarancji 3 lata,*
- *w okresie gwarancji serwis bezpłatny.*

#### **4. Zamówienia częściowe**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

*Termin wykonania zamówienia: do 31.07.2019 r.*

#### **8. Podwykonawcy.**

*Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.*

*Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.*

**UWAGA !** *Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania pracy.*

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

*Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.*

*W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24.1 i spełniający wymogi art. 22.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące wymagania:*

- a) złożą prawidłową pod względem formalnym ofertę,*
- b) spełniają wymagania art.22 ust.1, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,*
- c) złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*

*Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SWZ dołączonych do oferty.*

*Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.*

*Nie spełnienie jakiegokolwiek ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca o tym fakcie zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.*

#### **10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Oświadczenia (wzory dokumentów jest załączniki do SWZ)*
- b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*
- c) Formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik do SWZ)*

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

*W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, emailem lub faksem.*

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

*W sprawach merytorycznych i formalnych: Janusz Kasprzak tel. (62) 74-12-328, fax.: (62) 74-12-332, e-mail: januszkasprzak@pkpleszew.pl*

## **13. Termin związania ofertą.**

*Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:*

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
63-300 PLESZEW, UL. FABRYCZNA 5**

*z dopiskiem:*

**„Oferta na kserokopiarke”**

**Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 15.07.2019 r.**

**oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

*Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.*

*Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w sposób trwały uniemożliwiający wprowadzenie zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta musi być przygotowana zgodnie z załącznikami.*

*Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentu, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.*

*Załączniki do formularza cenowego, będące częścią oferty, muszą być podpisane przez osoby wyżej wymienione.*

*Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.*

### **Forma dokumentów:**

*Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

### **Pełnomocnictwo**

*W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.*

*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą:*

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86.4 ustawy.*

*Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.*

*Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.*

*Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemnie powiadomi Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.*

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

*Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5 – Sekretariat.*

**Termin składania ofert upływa dnia 15 lipca 2019 roku o godzinie 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2019 roku o godzinie 10:30 w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5, Sala konferencyjna**

## **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

*Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:*

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>WAGA (ZNACZENIE) (%)</i>
1.	<i>Cena (koszt)</i>	60
2.	<i>Gwarancja</i>	30
3.	<i>Termin realizacji</i>	5
4.	<i>Serwis</i>	5

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać wynosi 100 pkt.

#### **CENA (KOSZT)**

$$C = (C_n : C_x) * 60$$

$C_n$  – najniższa cena wśród ofert

$C_x$  – cena zaoferowana przez Wykonawcę

60 – waga kryterium

#### **GWARANCJA**

- 3 lata od daty dostawy, zainstalowania i przeszkoleniu pracowników: 0 pkt.

- 5 lat od daty dostawy, zainstalowania i przeszkoleniu pracowników: 30 pkt.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonanie zamówienia w 7 dni od podpisania umowy – 5 pkt.

Wykonanie zamówienia w terminie powyżej 7 dni od podpisania umowy – 0 pkt.

Niedopuszczalne jest przekroczenie terminu realizacji zamówienia wskazanego w pkt. 7 SWZ.

#### **SERWIS**

- do 24 godzin od telefonicznego lub e-mail zgłoszenia – 5 pkt.

- powyżej 25 godzin od telefonicznego lub e-mail zgłoszenia – 0 pkt.

#### **17. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Informacja o podwykonawcach
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Pleszew, dn. 08.07.2019 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu  
Grzegorz Knappe

.....  
(Nazwa i adres lub pieczęć nagłówkowa)

**FORMULARZ CENOWY**

na

**Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”**

1. **Oferowana wartość brutto za wykonanie zamówienia w całości:** – dwa miejsca po przecinku np. 0,00 zł

..... zł

słownie: .....

Producent, symbol urządzenia: .....

w tym:

	Wydajność	Cena tonera	Wartość brutto
1	2	3	4
Cena urządzenia	-	-	
Roczny koszt wydruku, kopii kolorowej			
Roczny koszt wydruku, kopii mono			
<b>Cena (koszt)</b>			

**Należy przyjąć założenie, że Zamawiający wykona 70.000 kopii monochromatycznych oraz 10.000 kopii kolorowych rocznie.**

Przykład wyliczenia rocznego kosztu wydruku kopii monochromatycznej (założenie: wydajność np.: 10.000, cena tonera np.: 400,00 zł):  $(400,00 / 10.000) * 70.000 = 2.800,00$  zł adekwatnie do kopii kolorowych.

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączam kartę katalogową urządzenia oraz dokument potwierdzający wydajność tonera.

2. **Zamówienie zrealizujemy w ..... dni od dnia podpisania umowy.**

3. **Udzielamy ..... letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.**

Osoba do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:

.....

tel.: .....

e-mail: .....

**Do urządzenia dołączamy zapasowy komplet tonerów.**

4. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności



**5. Oświadczamy, że:**

- w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy odpowiadamy za jego i ich prace jak za własne,
- posiadamy konieczną wiedzę do zrealizowania usługi,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany,
- wykonamy usługę zgodnie z dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wraz z załącznikami i wytycznymi,

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. *Informacja o podwykonawcach*
2. *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
3. *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.*
4. *Oświadczenie dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.*
5. *Oświadczenie o grupie kapitałowej.*
6. *Próbka.*

.....  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Wykonawcy

**Dodatek nr 2 do SWZ**  
**Załącznik nr 1 do oferty**

.....  
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
(miejsowość, data)

**Informacja o podwykonawcach**

<i>Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej



**Dodatek nr 3 do SWZ  
Załącznik nr 2 do oferty**

**Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
63-300 Pleszew**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”*, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: 17/ZP/2019) oraz ogłoszeniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: 17/ZP/2019) oraz ogłoszeniu. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
63-300 Pleszew**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”*, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO U ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”***

oświadczam, co następuje:

1. Wybór mojej/naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>1</sup>.
2. Wybór mojej/naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>4</sup> PLN.

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

<sup>1</sup> W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

<sup>2</sup> W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

<sup>3</sup> Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>4</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Ja, jako Wykonawca po uzyskaniu informacji w sposób określony w art. 86 ust. 5 przekazuję Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Projekt

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”

Zadanie

*Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z instalacją i szkoleniem dla Projektu  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”*

Nr sprawy: 17 / ZP / 2019

oświadczam, że podmiot który reprezentuję

**należy / nie należy\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi Wykonawca\*\*:

.....  
.....  
.....

---

(data) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *listę wypełnia tylko Wykonawca wchodzący w skład grupy kapitałowej*