



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**  
**W PLESZEWIE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

DLA  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NA

**Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Projektu  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”**

**Znak sprawy: 8 / ZP / 2019**

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu  
Grzegorz Knappe*

*Postępowanie przeprowadzane zgodnie z postanowieniami  
Regulaminu udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)*



## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o.**

**ul. Fabryczna 5**

**PL 63-300 Pleszew**

**[www.pkpleszew.pl](http://www.pkpleszew.pl)**

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. *Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące u Zamawiającego.*

2. *Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.*

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

*Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew” zwany w dalszej części Projektem współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności, priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.3 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach (nr Umowy o dofinansowanie Projektu POIS.02.03.00-00-0058/16 z dnia 28.06.2016 r.) w zakresie zadania: „Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Projektu Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew”.*

*Na okoliczność wykonania zamówienia zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy. W każdym przypadku zamieszczenia przez Zamawiającego wizualizacji konkretnego materiału promocyjnego należy traktować ją jako materiał poglądowy, niewskazujący ściśle marki lub producenta oczekiwanego przez Zamawiającego, a jedynie oczekiwany wygląd, który może nieznacznie różnić się od prezentowanego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie tzw. rozwiązań równoważnych tzn. produktów wykonanych z zastosowaniem technologii pozwalających osiągnąć parametry/cechy niegorsze od zaprezentowanych przez Zamawiającego (warunek). Sporządzając ofertę Wykonawca nie powinien kierować się konkretną firmą, producentem, modelem itp. zaprezentowanym przez Zamawiającego gdyż ma możliwość zaoferowania materiałów podobnych. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia drobnych modyfikacji. Będą to modyfikacje nie powodujące istotnych zmian postanowień umowy, a ich wprowadzenie ma zapewnić dostosowanie ostatecznego wyglądu materiałów do oczekiwań Zamawiającego. Poprzez drobne modyfikacje należy rozumieć np. nieznaczne przemieszczenie logotypu na powierzchni oferowanego przedmiotu itp.*

*Przez materiały podobne rozumie się materiały o niezgorszej jakości i parametrach (wykonawca zawsze ma możliwość zaoferowania materiału o lepszej jakości pod warunkiem, że odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia).*

*Wykonawca sporządzając ofertę musi skalkulować koszty towaru, wykonania matryc, projektu oraz koszty zabezpieczenia przesyłki jak i transportu do Zamawiającego.*

### **Część 1. Notatniki A4, A5, A6**

*Notatnik (blok makulaturowy) 50 kartkowy, klejony od góry z tekturką z tyłu. Nadruk logotypy Projektu – pełen kolor, dane adresowe Zamawiającego, część do zapisu z nadrukiem kratki. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory napisów i loga po podpisaniu umowy. Wykonawca przed wykonaniem zlecenia przedstawi wizualizacje wykonanych materiałów promocyjnych, wykonanie zamówienia nastąpi po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.*

*Poglądowe zdjęcie:*



Notatnik format A4 – ilość 400 sztuk.

Notatnik format A5 – ilość 800 sztuk.

Notatnik format A6 – ilość 2000 sztuk.

## **Część 2. Nośniki pamięci.**

### **a) Pamięć przenośna pendrive 32 GB**

Wykonawca przed wykonaniem zlecenia przedstawi wizualizacje wykonanych materiałów promocyjnych, wykonanie zamówienia nastąpi po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Poglądowe zdjęcie:



Pamięć przenośna – pendrive. Pamięć USB z obrotowym elementem metalowym. Elementy metalowe na stałe przymocowane do obudowy pendriva. Obudowa plastikowo-metalowa. Pojemność 32 GB. Kompatybilny z systemem operacyjnym: Windows 10. Hot plug and play. USB min. 2.0. Szybkość zapisu danych: od 3 do 8 mb/s. Szybkość odczytu danych: od 6 do 10mb/s. Kolorystyka: obudowa biała lub srebrna, element metalowy – srebrny (matowy) z laserowym grawerem. Opakowanie: pakowane jednostkowo w pudełka zabezpieczające przed zniszczeniem. Zbiorcze pudełko kartonowe. Grawer w wersji monochromatycznej na części metalowej, po obu stronach.

Ilość: 100 sztuk

### **b) Pamięć przenośna pendrive 64 GB**

Wykonawca przed wykonaniem zlecenia przedstawi wizualizacje wykonanych materiałów promocyjnych, wykonanie zamówienia nastąpi po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Poglądowe zdjęcie:



## **Parametry techniczne:**

Pojemność 64 GB;

Typ: USB 3.0;

min. prędkość odczytu 120 MB/s;

min. prędkość zapisu 45 MB/s;

Wymiary (maksymalne) grubość: 3,0mm +/- 2 mm.

**Przód (powierzchnia):** 83.5x52mm +/- 5 mm.

**Tył (powierzchnia):** 83.5x52mm +/- 5mm.

Obudowa z tworzywa sztucznego, wtyczka USB zamykana.

Nadruk UV, full kolor dwustronnie na całej powierzchni karty;

**Informacje dodatkowe:**

Tekturowe opakowanie ochronne (każda sztuka osobno);

Gwarancja produktu 2 lata; okres serwisowania gwarancyjnego 2 tygodnie;

**Ilość: 100 sztuk.**

Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 2 B zobowiązani są do formularza cenowego dołączyć próbkę towaru przy czym nie muszą być spełnione warunki co do pojemności pendrive.

Próbki nie podlegają zwrotowi. Zamawiający dokona oceny jakości (estetyka wykonania, zgodność oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia).

**Część 3. Długopis z nadrukiem.**

Wykonawca przed wykonaniem zlecenia przedstawi wizualizacje wykonanych materiałów promocyjnych, wykonanie zamówienia nastąpi po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Poglądowe zdjęcie:



**Parametry techniczne:**

Materiał podstawowy: tektura pochodząca z recyklingu;

Materiał dodatkowy: plastik. Skuwka, przycisk i końcówka wykonane z plastiku nadającego się do ponownego przetworzenia;

Kolor plastikowych elementów zostanie wybrany przez zamawiającego na podstawie dostępnych barw przedstawionych przez wykonawcę;

Wkład piszący na niebiesko;

Nadruk: logotypy Projektu;

**Rozmiar nadruku:** 70x6 mm.

Opakowanie: zbiorcze, foliowe, przezroczyste.

Nadruk: na długopisie logo monochromatyczne zawierające: napis z nazwą Projektu - „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew” oraz logo Programu.

**Ilość: 500 sztuk.**

Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 3 zobowiązani są do formularza cenowego dołączyć próbkę towaru przy czym nie muszą być spełnione warunki co do koloru. Próbki nie podlegają zwrotowi. Zamawiający dokona oceny jakości (estetyka wykonania, zgodność oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia).

#### **Część 4. Kubek termiczny pełniący funkcję termosu z nadrukiem.**



##### **Parametry techniczne:**

*Materiał: stal nierdzewna i plastik;*

*Wymiary maksymalne: ok. 20 x 8 cm;*

*Pojemność: min. 0,4 l;*

*Zamawiający dokona wyboru koloru kubka na podstawie palety barw przedstawionej przez Wykonawcę;*

*Grawer umieszczony w 1 miejscu;*

*Rozmiar nadruku: logotypy Projektu*

##### **Dodatkowe informacje:**

*Kubek utrzymuje ciepło min. 4 godz.*

*Obudowa powinna chronić dłonie przed poparzeniem w trakcie trzymania kubka wypełnionego gorącym napojem;*

*Szczelna zakręcana pokrywka;*

*Otwór do picia zamykany przyciskiem one touch;*

*Kubek wyposażony w przykrywkę z zamykanym ustnikiem oraz ergonomiczną, nienagrzewającą się rączkę;*

*Kształt podstawy powinien umożliwiać przewożenie kubka w samochodzie (na dedykowanym miejscu);*

*Średnica pasuje do większości uchwytów na kubki;*

*Opakowanie: kubki pakowane pojedynczo w pudełko kartonowe.*

**Ilość: 100 sztuk.**

#### **Część 5. Parasolki reklamowe.**

*Parasol automatyczny, manualna; materiał: poliester pongee na czaszy, szyny z włókna szklanego, wykończenie aluminiowe, średnica: 102-103 cm, długość rączki ok. 16,5 cm. Łącznie długość rączki i trzonu 87,5 – 88 cm. Pokrowiec o długości ok. 60 - 65 cm. Rączka w kolorze czarno – srebrnym zakończona zakrętką (chowanie pokrowca)*

*Ilość: 50 sztuk.*

*Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 5 zobowiązani są do formularza cenowego dołączyć próbkę towaru w ilości 1 sztuki. Próbki nie podlegają zwrotowi. Zamawiający dokona oceny jakości (estetyka wykonania, zgodność oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia).*

#### **Część 6. Krówki mleczne opakowanie z nadrukiem.**

*Wykonawca przed wykonaniem zlecenia przedstawi wizualizacje wykonanych materiałów promocyjnych, wykonanie zamówienia nastąpi po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.*

*Nadruk na opakowaniu: pełen kolor, wymiar etykiety ok. 73 \* 70 mm, waga jednego cukierka min. 10 gram, minimalny okres ważności do spożycia 6 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.*

*Ilość: 50 kg*

*Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 6 zobowiązani są do formularza cenowego dołączyć próbkę towaru w ilości min. 10 sztuk. Próbki nie podlegają zwrotowi. Zamawiający dokona oceny jakości (estetyka wykonania, walory smakowe, zgodność oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia).*



### **Część 7. Kamizelka odblaskowa.**

Kamizelka odblaskowa wykonana z 100%poliestru, koloru żółtego fluorescencyjnego, zapinana na rzepy oraz wyposażona w dwa poziome pasy odblaskowe. Gramatura 135 +/- 5g/m<sup>2</sup>. Posiada certyfikat CE. EN 471. Na kamizelkach wykonany będzie nadruk metodą sublimacji (z przodu na piersi logo zamawiającego – kolor czarny, z tyłu nazwa projektu plus znaki graficzne – kolor czarny)

Ilość: 250 sztuk – dla dorosłych

50 sztuk – dla dzieci

Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 7 zobowiązani są do formularza cenowego dołączyć próbkę towaru w ilości 1 sztuki. Próbki nie podlegają zwrotowi. Zamawiający dokona oceny jakości (estetyka wykonania, zgodność oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia).

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 7 części.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 30.04.2019 r.

#### **8. Podwykonawcy.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

**UWAGA !** Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania pracy.

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- a) złożą prawidłową pod względem formalnym ofertę,
- b) spełniają wymagania oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- d) złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SWZ dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Nie spełnienie jakiegokolwiek ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca o tym fakcie zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

**10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Oświadczenia (wzory dokumentów jest załączniki do SWZ)
- b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- c) Formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik do SWZ)

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, emailem lub faksem.

**12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

W sprawach merytorycznych i formalnych: Janusz Kasprzak tel. (62) 74-12-328, fax.: (62) 74-12-332, e-mail: januszkasprzak@pkpleszew.pl

**13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
63-300 PLESZEW, UL. FABRYCZNA 5**

z dopiskiem:

**„Oferta na materiały promocyjne”**

**Nie otwierać przed godziną 11:30 w dniu 19.03.2019 r. oraz nazwą i dokładnym adresem  
Wykonawcy.**

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w sposób trwały uniemożliwiający wprowadzenie zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta musi być przygotowana zgodnie z załącznikami.

Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Załączniki do formularza cenowego, będące częścią oferty, muszą być podpisane przez osoby wyżej wymienione.

Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

**Forma dokumentów:**

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**Pełnomocnictwo**

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86.4 ustawy.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemnie powiadomi Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5 – Sekretariat.

**Termin składania ofert upływa dnia 19 marca 2019 roku o godzinie 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2019 roku o godzinie 11:30 w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., ul. Fabryczna 1, zaopatrzenie

### 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### Część: 1, 2, 4

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE) (%)
1.	Cena (koszt)	100

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać wynosi 100 pkt.

#### CENA (KOSZT)

$$C = (C_n : C_x) * 100$$

$C_n$  – najniższa cena wśród ofert

$C_x$  – cena zaoferowana przez Wykonawcę

100 – waga kryterium

#### Część: 3, 5, 6 i 7

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE) (%)
1.	Cena (koszt)	60
2	Jakość	40

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać wynosi 100 pkt.

#### CENA (KOSZT)

$$C = (C_n : C_x) * 60$$

$C_n$  – najniższa cena wśród ofert

$C_x$  – cena zaoferowana przez Wykonawcę

60 – waga kryterium

**JAKOŚĆ** – wizualna ocena członków zespołu oceniającego (zgodność ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wykonanie, itp.) zakres punktacji 0 – 40 pkt.

### 17. Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
4. Informacja o podwykonawcach
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Pleszew, dn. 12.03.2019 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu  
Grzegorz Knappe



.....  
(Nazwa i adres lub pieczęć nagłówekowa)

tel.: .....

fax.: .....

e-mail: .....

## FORMULARZ CENOWY

na

### Wykonanie toreb bawełnianych dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Pleszewie

1. **Oferowana cena brutto za wykonanie:** – dwa miejsca po przecinku np. 0,00 zł

#### Część 1. Notatniki A4, A5 i A6

Towar	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Notatnik A4		400	
Notatnik A5		800	
Notatnik A6		2000	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową.

#### Część 2. Nośnik pamięci

Towar	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Pamięć przenośna pendrive 32 GB		100	
Pamięć przenośna pendrive 64 GB		100	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączamy próbkę wycenionego towaru.

#### Część 3. Długopisy

Towar	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Długopisy z nadrukiem		500	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączamy próbkę wycenionego towaru.

Część 4. Kubek termiczny

Towar	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Kubek termiczny		100	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową.

Część 5. Parasolki

Towar	Cena jednostkowa (zł/ sztuka) brutto	Ilość	Wartość brutto
Parasolki		50	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączamy próbkę wycenionego towaru.

Część 5. Krówki mleczne opakowanie z nadrukiem

Towar	Cena jednostkowa brutto	Ilość (kg)	Wartość brutto
Cukierki krówki		50	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączamy próbkę wycenionego towaru.

Część 7. Kamizelki odblaskowe

Towar	Cena jednostkowa (zł/ sztuka) brutto	Ilość	Wartość brutto
Kamizelka odblaskowa dla dorosłych		250	
Kamizelka odblaskowa dla dzieci		50	
<b>Wartość oferty brutto:</b>			

słownie: .....

Przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty i stanowią cenę końcową. Do oferty załączamy próbkę wycenionego towaru.

2. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności

### 3. Oświadczamy, że:

- w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy odpowiadamy za jego i ich prace jak za własne,
- posiadamy konieczną wiedzę do zrealizowania usługi,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany,
- dostawa toreb nastąpi na nasz koszt.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenia.
2. Informacja o podwykonawcach

.....  
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Wykonawcy

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 5  
63-300 Pleszew

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie materiałów promocyjnych**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 3 do SWZ**  
Załącznik nr 2 do Formularza cenowego

**Zamawiający:**  
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 5  
63-300 Pleszew

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie materiałów promocyjnych** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 4 do SWZ**  
Załącznik nr 3 do Formularza cenowego

.....dnia.....

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Informacja o podwykonawcach**

Dotyczy/ nie dotyczy\*

Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom	% wartość brutto powierzonej części zamówienia

\* nie potrzebne skreślić

.....  
podpis osoby uprawnionej



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o., 63-300 Pleszew, ul. Fabryczna 5;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie toreb bawełnianych dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Pleszew” znak sprawy 2/ZP/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.